

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM.: 2016/9  
DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE FLIX  
CELEBRADA EL 27 DE SETEMBRE DE 2016**

**Identificació de la sessió:**

Òrgan: Ple de l'Ajuntament de Flix  
Caràcter de la sessió: Ordinària  
Sessió núm.: 2016/9  
Data de celebració: 27 DE SETEMBRE DE 2016  
Forma de convocatòria: Decret d'Alcaldia 2016/107, de 23 de setembre  
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament  
Hora d'inici: 20,00 hores  
Hora de finalització: 20,35 hores

**Hi assisteixen:**

Il·lm. Sr. Marc Mur Bagés, Alcalde-president, (grup Entesa),  
Sr. Francesc Barbero Escriba, 1r Tinent d'Alcalde, (grup Entesa),  
Sr. Delfí Castellvi Descarrega, 2n Tinent d'Alcalde, (grup Entesa),  
Sr. Josep Solé Rojals, 3r Tinent d'Alcalde, (grup CiU)  
Sra. Norma Pujol Farre, Regidora, (grup Entesa),  
Sra. Norma Català Ribera, Regidora, (grup Entesa),  
Sr. Josep Pérez Giral, Regidor, (grup Entesa),  
Sra. Lara Bertran López de los Mozos, Regidora, (grup Entesa),,  
Sra. Núria Blanch Hernández, Regidora, (grup CiU)  
Sr. Albert Mani Martínez, Regidor, (grup SI)

**Secretari:**

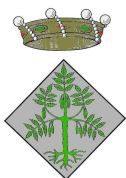
Sr. Arturo González Benet, secretari interventor de la Corporació

**Excusa assistència:**

Sr. Francisco Romero Navarro, Regidor, (grup SI)

**Ordre del dia:**

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Despatx oficial.
  - 2.1. Dació de comptes dels Decret d'Alcaldia des de l'última sessió plenària.
  - 2.2. Dació de comptes de l'acord de Junta de Govern de l'Ajuntament de Flix, adoptat en sessió de 6 de setembre de 2016, d'adquisició de l'immoble ubicat al carrer Major, núm.: 75, (antiga Cooperativa), inscrit al Registre de la Propietat de Gandesa, Tom 773, llibre 81, foli 160, finca 5735.
3. Aprovació inicial de la modificació de les Ordenances Fiscals per a l'any 2017.
4. Aprovació inicial del projecte tècnic: "Arranjament de dos trams dels senders de la zona del Meandre de Flix", redactat pels Serveis d'Enginyeria Municipal del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona.
5. Aprovació inicial de l'Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària de marxants del municipi de Flix.
6. Creació de la Comissió de seguiment d'ERCROS.
7. Moció relativa a les accions i gestions a realitzar en relació amb el fons de reserva de GECOHA i la seva destinació última
8. Assumptes sobrevinguts.
9. Informes diversos.
10. Precs i preguntes.



Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió en primera convocatòria, per la qual cosa el president declara oberta la sessió.

Abans de començar a tractar els assumptes inclosos en l'Ordre del dia predeterminat, l'Alcalde dona la benvinguda al nou secretari interventor de la Corporació, el Sr. Arturo González Benet, que ha estat nomenat per cobrir la plaça mentre el titular de la mateixa es trobi en comissió de serveis. L'Alcalde recorda que el Sr. González ja va ocupar la secretaria de l'ajuntament durant set anys, i li agraeix la seva disponibilitat per cobrir el càrrec.

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:**

### **1.-APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS**

Se sotmeten a aprovació les següents actes:

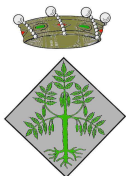
- Acta de sessió ordinària de data 14 de juliol de 2016.

No havent observacions, **s'entenen aprovades les actes, (10 vots a favor)**, de conformitat amb l'establert en l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, (RD 2568/86, de 28 de novembre).

### **2.- DESPATX OFICIAL**

#### **2.1. DACIÓ DE COMPTES RESOLUCIONS D'ALCALDIA**

<b>Decret</b>	<b>Data</b>	<b>Referència</b>
82	11/07	Nomenament Josep Viñado representants Aj.
83	11/07	Liquidació taules i cadires
84	14/07	Convocatòria Junta de Govern de 15 de juliol de 2016
85	15/07	Decret nomenament Arturo González Benet secretari en acumulació
86	20/07	Decret suspensió acústica revetlla Quintos
87	22/07	Convocatòria Junta de Govern de 26 de juliol de 2016
88	26/07	Delegació facultats alcaldia en el primer tinent d'alcalde
89	26/07	Anul.lacio i rectificacio rebuts arbitris municipals
90	27/07	Decret complement productivitat Salvador Rojals mes de juliol
91	27/07	Adhesió Pla Financer Diputació
92	02/08	Delegació casament Norma Pujol
93	02/08	Inici expedient responsabilitat patrimonial
94	04/08	Convocatòria Junta de Govern 12 d'agost a les 12:30
95	04/08	Decret convocatòria ajuts àrids reciclats
96	08/08	Decret aprovació Conveni Xofars 2016
97	12/08	Decret suspensió límits qualitat acústica per Festes Majors 2016
98	19/08	Liquidació taules i cadires per Festes Majors 2016
99	23/08	Convocatòria Junta de Govern 2016/25, dia 25/8/2016
100	30/08	Decret complement productivitat Salvador Rojals mes d'agost
101	02/09	Convocatòria Junta Govern pel dia 6 de setembre de 2016



Decret	Data	Referència
102	07/09	Linies fonamentals pressupost 2017
103	12/09	Correcció errada material acord de Junta de 12 d'agost de 2016.
104	14/09	Junta de Govern 16 de setembre de 2016
105	20/09	Aprovació definitiva del projecte " Centre de rehabilitació a l'edifici de l'antiga Almàssera".
106	21/09	Contractació monitor menjador. M. Cinta Vidal
107	23/09	Convocatòria sessió plenària pel dia 27 de setembre de 2016
108	23/09	Contractació en el marc del Pla d'Ocupació de 3 peons tres mesos

El Ple es dona per assabentat.

## **2.2. DACIÓ DE COMPTES DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE FLIX, ADOPTAT EN SESSIÓ DE 6 DE SETEMBRE DE 2016, D'ADQUISICIÓ DE L'IMMOBLE UBICAT AL CARRER MAJOR, NÚM.: 75, (ANTIGA COOPERATIVA), INSCRIT AL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE GANDESA, TOM 773, LLIBRE 81, FOLI 160, FINCA 5735.**

Es dona compte del següent acord de Junta de Govern

**"Acord de Junta de Govern adoptat en sessió de 06/09/2013.**

### **8.1. ADQUISICIÓ DE LA FINCA PROPIETAT DE UNIÓ FRUITS SCCL SITUADA AL CARRER MAJOR, NÚM.: 75 D'AQUESTA POBLACIÓ.**

#### **Antecedents:**

1.- Amb data 26 d'octubre de 2015, l'Ajuntament de Flix i l'AGRÍCOLA DE FLIX, SCCL, van signar un compromís per a la compravenda de la finca, (antiga Cooperativa), situada al carrer Major, núm.: 75, amb referència cadastral 4673207BF9647C0001FE, inscrita al Registre de la Propietat de Gandesa, Tom 773, llibre 81, foli 160, finca 5735, amb una superfície de 797 m<sup>2</sup>.

2.- L'esmentat compromís de compravenda estableix la voluntat d' AGRÍCOLA DE FLIX, SCCL, de procedir a la venda a l'Ajuntament de Flix de la finca a que s'ha fet referència en l'antecedent anterior, lliure de càrregues i gravàmens i al corrent del pagament de contribucions, impostos arbitris i despeses, pel preu de DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS, 250.000,00 €, (IVA inclòs).

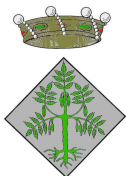
3.- En el moment de la signatura del compromís de compravenda, la finca apareixia gravada amb una càrrega hipotecària. En aquest sentit el compromís estableix uns terminis per procedir a aixecar les esmentades càrregues abans de la formalització de la corresponent escriptura pública de compravenda.

4.- Amb posterioritat a la signatura del compromís de compravenda a que s'ha fet referència, s'ha produït la fusió definitiva per absorció de l'AGRÍCOLA DE FLIX, SCCL, per part d'UNIÓ FRUITS.

5.- Amb data 30 d'agost de 2016, UNIÓ FRUITS, SCCL, acredita l'aixecament i cancel·lació de la càrrega hipotecària de la finca descrita en l'antecedent primer del present acord.

6.- Consta en l'expedient l'informe favorable a l'adquisició de l'esmentada finca realitzat pel Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya, (Direcció General d'Administració Local).

#### **Fonaments de Dret:**



1.- L'expedient s'ha tramitat conforme al procediment establert als articles 30 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i 206.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- En data 5 de novembre de 2015 s'ha rebut l'informe favorable del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

3.- La competència per resoldre l'adquisició correspon a l'alcalde ja que la valoració del bé no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, de conformitat amb la disposició addicional segona del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. No obstant això, l'Alcaldia, mitjançant Decret núm.: 2015/65, de 16 de juny, (delegació publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm.: 147, de 25 de juny de 2015), va delegar l'esmentada competència en la Junta de Govern

En conseqüència, i atès que l'adopció del present acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia núm.: 65/2015, de 16 de juny, de delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció de la següent,

#### **Proposta d'acord:**

**1r.- Adquirir** a títol de compravenda l'immoble ubicat al carrer Major, núm.: 75, (antiga Cooperativa), inscrit al Registre de la Propietat de Gandesa, Tom 773, llibre 81, foli 160, finca 5735, pel preu total de DOS-CENTS CINQUANTA MIL EUROS, 250.000.- €, (IVA inclòs).

**2n.- Autoritzar** i disposar del crèdit derivat de l'esmentada compravenda, amb càrrec a la partida pressupostària detallada en l'informe d'Intervenció.

**3r.- Notificar** aquest acord a UNIÓ FRUITS, SCCL, com a venedor, i requerir-lo alhora perquè comparegui davant del notari que se li designi per a l'atorgament de la corresponent escriptura de compravenda.

**4t- Facultar** tant àmpliament com en dret sigui menester l'Il·lm. Sr Alcalde, o regidor en qui delegui, per a la signatura de quans documents siguin necessaris per a l'efectivitat del present acord, i en especial, l'escriptura pública de compravenda.

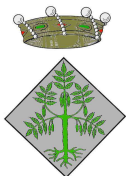
**5è.- Inscriure** l'esmentat immoble en el Registre de la Propietat i, si s'escau, en l'Inventari Municipal de Béns, un cop formalitzada la compravenda en escriptura pública.

**6è.- Donar** compte d'aquest acord al Ple de la Corporació als efectes oportuns.

**7è.- Contra** aquesta resolució que posa fi a la via administrativa pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova, per UNANIMITAT de vots, (3 vots a favor), dels membres presents de la Junta, que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres de la mateixa."**

El Ple es dona per assabentat.



### **3.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2017.**

L'Alcalde informa que aquest punt es retira de l'ordre del dia, i que serà sotmès a debat i votació en el decurs d'una sessió extraordinària, convocada a l'efecte, i que es celebrarà la setmana vinent,

### **4.- APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE TÈCNIC: "ARRANJAMENT DE DOS TRAMS DELS SENDERS DE LA ZONA DEL MEANDRE DE FLIX", REDACTAT PELS SERVEIS D'ENGINYERIA MUNICIPAL DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.**

#### **Antecedents:**

1.- Per part dels Serveis d'Enginyeria Municipal del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona s'ha redactat el projecte tècnic: "Arranjament de dos trams dels senders de la zona del Meandre de Flix", amb un pressupost d'execució per contracta de 43.231,94.- €, més 9.078,71.- €, en concepte d'IVA.

2.- Amb data 23 de setembre de 2016, s'incorpora a l'expedient l'informe de supervisió elaborat pels Serveis Tècnics Municipals a que fa referència l'article 125 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i 36.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

3.- Amb data 23 de setembre de 2016, s'incorpora també, l'informe elaborat pel secretari interventor de la Corporació.

#### **Fonaments de Dret:**

1.- Els articles 234 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- Els articles 8 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

3.- Els articles 21.1.o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

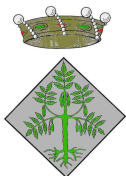
4.- Els articles 121 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

5.- Els articles 121 i següents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció de la següent,

#### **Proposta d'acord:**

**1r.- Aprovar** inicialment el projecte d'obres: "Arranjament de dos trams dels senders de la zona del Meandre de Flix", redactat pels Serveis d'Enginyeria Municipal del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, amb un pressupost d'execució per contracta de 43.231,94.- €, més 9.078,71.- €, en concepte d'IVA.



**2n.- Sotmetre** el projecte d'obres a informació pública pel període de 30 dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

**3r.- Notificar** individualitzadament als propietaris i titulars dels béns i drets necessaris per a executar el projecte d'obres locals, i que, per tant, serà necessari ocupar o expropiar.

**Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova, per UNANIMITAT de vots, (10 vots a favor), dels membres presents del Ple, que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del mateix.**

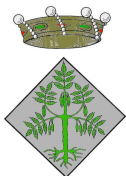
## **5.- APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE MARXANTS DEL MUNICIPI DE FLIX.**

### **Antecedents:**

- 1.- El municipi de Flix compta, des de temps immemorials, amb un mercat de marxants.
- 2.- El Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, estableix en la seva disposició transitòria que *"En el termini màxim d'un any a comptar des de la publicació d'aquest Decret en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, els ajuntaments que ja disposin d'una ordenança municipal de la venda no sedentària han d'adaptar-ne el contingut als termes que estableix aquest Decret, i els ajuntaments que hagin autoritzat la venda no sedentària sense disposar d'ordenança municipal reguladora d'aquesta activitat han d'aprovar l'ordenança que n'empari l'exercici en el seu terme municipal, d'acord amb els paràmetres continguts en aquest Decret."*

### **Fonaments de Dret:**

- 1.- L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, (en endavant LRBRL), atribueix als ens locals la potestat reglamentària, en igual sentit, s'expressa, l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, (en endavant TRLMRLC)
- 2.- L'òrgan competent per a la seva aprovació, segons l'establert en l'article 22.2.d) de la LRBRL, és el Ple de la Corporació, no sent necessària una majoria qualificada, excepció feta de l'aprovació del Reglament orgànic de la Corporació. En igual sentit, s'expressa, l'article 52.2.d) del TRLMRLC.
- 3.- L'aprovació de les Ordenances i Reglaments, i també les seves modificacions, s'han d'ajustar a l'establert en els articles 49 i 70 de la LRBRL, i pel que fa a l'àmbit de Catalunya, els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, (en endavant ROAS). De conformitat amb els esmentats articles, la tramitació que s'ha de seguir, és la següent,
  - a) Aprovació inicial pel Ple de la Corporació, per majoria simple.
  - b) Informació pública, per un termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. La Informació pública s'ha de realitzar mitjançant el tauler d'edictes de la Corporació, i anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i en un mitjà de comunicació escrita. S'ha de donar audiència als interessats



- c) Resolució de totes les reclamacions i al·legacions presentades dins el termini establert i aprovació definitiva per part del Ple de la Corporació. Si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'aprovació inicial s'entén elevada a definitiva.
- d) Publicació íntegra de l'Ordenança o Reglament aprovat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. S'ha de publicar una referència de la publicació íntegra en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.
- e) Tramesa a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya de l'acord d'aprovació definitiva i del text íntegre de l'Ordenança o Reglament, en el termini de 15 dies.

4.- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants,

En conseqüència, es proposa a l'Ajuntament de Flix, l'adopció de la següent,

#### **Proposta d'acord:**

**1r.- Aprovar** inicialment l'Ordenança Reguladora de la venda no sedentària en mercats de marxants del municipi de Flix, que figura com annex al present acord, a l'empara de les potestats reglamentàries, atribuïdes pels articles 4.1. a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i per l'article 8.1. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**2n.- Sotmetre** a informació pública aquests acords i el text de la disposició aprovada per un termini de trenta dies hàbils, a l'objecte que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Flix. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la última publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la província, i/o, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**3r.- Disposar** que si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, la disposició de caràcter general quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit posterior i es procedirà directament a la seva publicació.

#### **Annex**

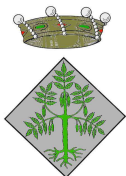
### **ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS DE MARXANTS DEL MUNICIPI DE FLIX.**

#### **CAPÍTOL 1 - DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 1 - Objecte i àmbit d'aplicació**

La present Ordenança es dicta d'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, de regulació administrativa de determinades estructures comercials i vendes especials, la Llei 23/1991, de 29 de novembre, de comerç interior, Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, la Llei 23/1991, de 29 de novembre, Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, i altres disposicions legals d'aplicació.

Té per objecte la regulació de la venda no sedentària que es realitza en el municipi de Flix organitzada en mercats de marxants que es realitza en espais o vies de titularitat pública per un



conjunt de professionals de la venda no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, dins els perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'ajuntament, de manera periòdica i preestablerta durant tot l'any.

#### **Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració**

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 8,00 hores i les 14,00 hores, de cada dimarts, dijous i dissabte no festiu de l'any, i amb una periodicitat setmanal.

El lloc autoritzat pel mercat és el de la Plaça Mercat, d'acord amb el plànol de delimitació que s'adjunta.

L'Alcaldia o òrgan delegat competent pot suspendre o variar el dia de celebració quan concorrin causes justificades i ho comuniqui amb suficient antelació als interessats. Els marxants i les associacions de marxants poden sol·licitar a l'Ajuntament de Flix canviar el dia de celebració del mercat.

#### **Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions**

1.- El total de mòduls de les parades amb que comptarà aquest mercat és de 35 , i la separació entre mòduls de parades serà de 1 ( un) metres i l'espai de pas per als compradors entre parades serà de 1,5m ( un metre i mig) mínim. La superfície de cada parada és la que es fixa en el plànol de la delimitació física, que podrà ser modificada per resolució de l'Alcaldia en els supòsits de l'article 11 d'aquesta Ordenança. Les parades sempre han de preservar els portals dels habitatges i les entrades del comerç lliures d'obstacles.

#### **Article 4. Competències municipals**

Són competències de l'Ajuntament:

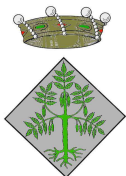
1. Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
2. Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
3. El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
4. Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
5. Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
6. Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
7. Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
8. Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
9. Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
10. Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
11. Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
12. Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
13. Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

## **CAPÍTOL 2 - EL RÈGIM D'AUTORITZACIONS**

#### **Article 5. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària**

Per a l'exercici de la venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:





1. Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que presta per a la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, cal que acreditin, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions que se'n deriven. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'art. 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms, si no es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Complir tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques que s'apliquen als productes que tenen a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil vigent, per una cobertura mínima de 300.000 EUR. (o suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat) (consultar si la quantitat anterior s'adequa).
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

#### **Article 6. Procediment de selecció**

Els procediments d'atorgament de noves autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no poden ser automàtics ni comportar cap tipus d'avantatge per als prestadors que cessen ni per les persones que hi estiguin especialment vinculades.

El procediment d'atorgament d'autoritzacions s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública, i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases que inclouran els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment.

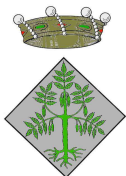
No es podrà concedir més d'una autorització per a un mateix mercat i per al mateix període, a nom d'una persona física o jurídica.

#### Llista d'espera

1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que reunint els requisits, no hagin resultat adjudicatàries. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.
2. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
3. La llista d'espera tindrà vigència màxima de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs.

#### **Article 7. Sol·licitud d'autorització / acreditació dels requisits**

La sol·licitud d'autorització es podrà fer arribar al Registre General l'Ajuntament de Flix mitjançant la corresponent instància normalitzada o per qualsevol dels canals dels que disposi en cada moment.



La sol·licitud es podrà presentar a comptar del dia següent a la publicació de l'anunci d'obertura de la convocatòria i el termini de presentació serà aquell que es estableix en las bases en cada convocatòria.

En la sol·licitud hauran de constar les dades següents:

- a) DNI o CIF i dades del peticionari
- b) Dades de contacte del peticionari
- c) Si escau, dades del representant
- d) Si escau, dades de altres persones que vagin fer ús de l'autorització.
- e) Epígraf de l'IAE o registre que pugui substituir-lo
- f) Tipologia de productes que es vol comercialitzar

Amb la sol·licitud, s'ha de presentar també una declaració responsable en què es manifesti complir els requisits establerts en aquesta Ordenança i en la normativa vigent per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants i estar en possessió de la documentació que així ho acrediti.

El peticionari posarà a disposició de l'Ajuntament, quan aquest li ho requereixi i, en tot cas, dins dels 15 dies naturals següents a la notificació de l'atorgament de l'autorització, els documents originals acreditatius de les declaracions aportades.

Així mateix, la sol·licitud ha d'incloure l'autorització expressa a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

La inexactitud, falsedat i omisió en aquestes dades o documents que s'adjuntin, tindrà caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'article 38 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### **Article 8. Durada de l'autorització**

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de 15 anys (mínim 15) i prorrogable expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Quan es produeixin vacants en llocs de venda en el mercat, l'Ajuntament les pot assignar, pel termini que resti de vigència de l'autorització, als participants en el darrer concurs de concurrència competitiva que hagin quedat sense plaça i compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant, per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda i conforme a la llista d'espera, segons el grup de producte de la plaça a adjudicar, i atenent al grup en que hagi demanat autorització en el últim concurs.

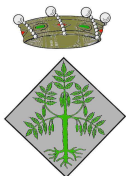
Aquest procediment de provisió de vacants entre concursos es pot utilitzar durant un període màxim de dos anys des de la data de resolució de l'últim concurs. Un cop transcorregut el període de 2 anys, s'obrirà una nova convocatòria específica, per a cobrir els llocs vacants, d'atorgament de autoritzacions.

Aquesta assignació es podrà efectuar sempre que existeixin vacants després d'assignar-se les peticions d'ampliació i canvis d'ubicació de llocs de venda regulades en aquesta ordenança.

#### **Article 9. Contingut de les autoritzacions**

D'acord amb la normativa vigent, les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament hauran d'indicar:

1. Les dades del titular i, si escau, de les persones autoritzades a exercir l'activitat en la parada corresponent;
2. Els horaris i dates en què podrà exercir l'activitat, i el muntatge i desmuntatge de les parades;
3. El període de vigència de l'autorització;
4. El lloc precís on s'autoritza a muntar la parada;
5. Les dimensions del lloc de venda i els productes autoritzats per la venda;



6. Si escau, marca, model i matrícula del vehicle autoritzat. Qualsevol canvi en aquest apartat s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per a actualitzar l'autorització;
7. Els articles de venda autoritzats segons els grups especificats a l'article 3 d'aquesta ordenança.

#### **Article 10. Pròrroga de l'autorització**

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'inicia amb l'acord corresponent de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga han de presentar la sol·licitud corresponent abans dels sis mesos de la finalització de l'autorització, en què han de declarar que continuen complint els requisits fixats a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades és de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi a la persona sol·licitant que esmeni la seva sol·licitud o aportí documentació complementària.

La pròrroga ha d'atorgar-se de manera expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La falta de resolució expressa en el termini de 2 mesos produirà efectes desestimatoris

#### **Article 11. Canvis d'ubicació i ampliacions**

1. En funció de les disponibilitats de l'Ajuntament, els titulars de l'autorització podran presentar una sol·licitud davant d'aquest o de l'empresa gestora, canvi d'ubicació i/o ampliació de la parada.
2. Per donar resposta a la sol·licitud d'ampliació de parada, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats i manca de sol·licituds en llista d'espera, d'acord amb l'article 6, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:
  - a) La proximitat de la parada a espais buits dins de la mateixa fila de la que es trobi vacant.
  - b) Tenen preferència els llocs de venda de superfície més petita respecte als de superfície més gran; en el cas d'igual superfície el titulars s'hauran de repartir els metres de la mateixa manera.
  - c) Que la parada tingui competència directa del mateix producte amb altres parades confrontants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari.
  - d) Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants, i s'ha d'obrir un nou torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre les parades ja existents al mercat.
3. El canvi d'ubicació i ampliacions haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa, dins del termini de dos mesos a comptar de la petició, tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

#### **Article 12. Taxes municipals**

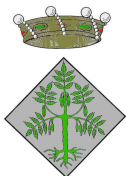
Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin a l'Ordenança fiscal vigent.

Les taxes es devenguen durant el matí del dia del muntatge de la parada. Si no es munta la parada, no es devenga la taxa.

### **CAPÍTOL 3 - TRANSMISSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

#### **Article 13. Transmissió de l'autorització**

1. El titular de l'autorització ha d'exercir personalment l'activitat, no obstant això, les autoritzacions municipals són transmissibles, amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, només en els supòsits següents:
  - a) Per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària, en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El cedent no pot tornar a optar a cap nova autorització en el mateix mercat durant



- un període de 5 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària;
- b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del venedor, com en cas d'incapacitat permanent total en relació amb l'exercici de la venda no sedentària, incapacitat permanent absoluta, gran invalides o situacions anàlogues degudament acreditades;
  - c) Per mort de la persona titular. En aquest supòsit, l'autorització pot ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. el successor/a ha de comunicar a l'ajuntament, en el termini màxim de dos mesos, la mort del titular. A aquesta comunicació s'haurà d'adjuntar una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Si concorren diversos beneficiaris del causant, s'ha d'acompanyar la sol·licitud amb un escrit on consti la renúncia expressa del dret de la resta a favor del sol·licitant de l'autorització.
2. L'autorització només és transmissible si es mantenen les condicions de l'autorització que es transmet, amb la mateixa classe d'articles i pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, amb la comunicació prèvia del cedent a l'ajuntament, i sens perjudici de la capacitat d'inspecció i comprovació per a la validació.
- El cessionari haurà de presentar una declaració responsable conforme compleix amb totes les condicions exigides per a l'exercici de la venda establertes en aquesta Ordenança. L'Ajuntament pot oposar-se a la transmissió en el cas que comprovi que qui es proposa com a nou titular no compleix amb aquests requisits.

#### **Article 14. Supòsits d'extinció de l'autorització**

En cas que el titular de l'autorització no vulgui o no pugui continuar amb l'activitat comercial en el mercat, haurà de presentar una escrit de renúncia de l'autorització fent constatar la data a partir de la qual vol que tingui efecte la baixa, amb una antelació mínima de 1 ( un) mes.

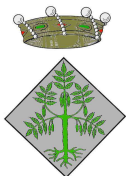
L'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de la parada de venda i per a cobrir la baixa s'aplicarà el procediment previst per la provisió de vacants establert per l'article 8 d'aquesta Ordenança, donat preferència a les sol·licituds de ampliació, canvi d'ubicació segons l'establert a l'article 11 d'aquesta ordenança.

El titular de l'autorització satisfarà la part proporcional de la taxa anual establerta per l'ordenança fiscal corresponent, calculada fins el dia en que tingui efecte la baixa.

Tot això, sense perjudici dels deutes que pugués tenir amb l'Ajuntament, les quals no es veuran afectades per aquesta renúncia.

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a cap indemnització ni a compensació:

- a) Exhaustiment del termini de vigència, llevat de pròrroga.
- b) Renúncia expressa i escrita, formulada pel titular.
- c) A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraaccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- d) Per mort, incapacitat o dissolució de la persona jurídica, sense perjudici de la possibilitat de transmissió prevista per l'article 13 d'aquesta Ordenança.
- e) No recollir l'autorització i el carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 2 mesos.
- f) A conseqüència d'un procediment de revocació de l'autorització per incompliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants. En concret:
  - Quan sense motiu apreciat per l'ajuntament no es faci ús de la parada adjudicada durant un període ininterromput de 6 setmanes, o acumulat de 12 setmanes l'any.
  - Quan no hagi satisfet la taxa pertinent, en els termes indicats a la corresponent ordenança fiscal, perdrà el dret a ocupar la parada adjudicada.



- Quan s'hagi dut a terme una transmissió de l'autorització no autoritzada per l'Ajuntament;
- Quan es venen productes falsificats, o dels quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita o quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.

#### **CAPÍTOL 4 - EXERCICI DE LA VENDA**

##### **Article 15. Exercici de la venda**

Per a poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu en què consti el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació de la parada i els metres lineals i l'amplada del punt de venda, les dades del titular (foto en cas d'una persona física), els productes concrets autoritzats per a la venda, els horaris i dates en què ha d'exercir l'activitat i la durada de l'autorització.

Els titulars de les parades han de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i els accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, així com els passos de vianants.

##### **Article 16. Horaris: del mercat i de muntatge i desmuntatge de les parades**

L'activitat de venda de mercat es durà a terme entre les 8 h i les 14 h.

El muntatge es podrà realitzar a partir de les 6,30 h i fins abans de l'inici de la venda. El desmuntatge haurà de finalitzar abans de les 15,00 h. Caldrà deixar el lloc en perfecte estat de neteja. Serà obligació inexcusable del titular la recollida de la totalitat de les deixalles i escombraries i dipositar-les en els contenidors o punts de recollida distribuïts en diferents punts del mercat.

En cas d'alguna inclemència meteorològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat, es podran variar els horaris indicats.

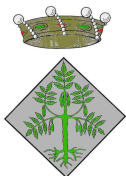
##### **Article 17. Vehicls autoritzats**

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada. No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament. Cal aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i la fitxa tècnica del mateix.

#### **CAPÍTOL 5 - DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS**

##### **Article 18. Titulars de les parades**

1. Tindran la consideració de titulars aquells que hagin obtingut l'autorització que expedeix l'Ajuntament.
2. Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran fer-ho també en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
3. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.
4. En cas de cooperatives, només s'atorgarà l'autorització a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.
5. Els titulars no poden acumular la titularitat de més d'una llicència i hauran d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.



En cas que s'hagi que procedir a una substitució, la persona titular haurà de comunicar-la a l'Ajuntament, amb un període d'antelació de 7 dies, amb les dades de la persona substituïda, la seva vinculació amb el titular i la causa de la substitució.

Si hi ha cap altra persona no autoritzada ocupant la parada es considerarà com un traspàs il·legal, cosa que comportarà automàticament la pèrdua del dret del comerciant autoritzat a ocupar-la.

## Article 19. Drets i obligacions dels titulars

### 1. Drets

#### 1.1. En relació amb l'Ajuntament:

- a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de més de 30 (trenta) dies per causa justificada.
- c) Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- d) Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
- e) Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- f) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- g) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

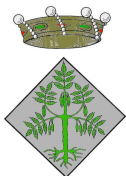
#### 1.2. En l'exercici de l'autorització de venda:

- a) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- b) Vendre directament a través del vehicle, substituïnt la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- c) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- d) Ocupar la parada col·lidant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.
- e) Tots aquells drets que confereix la legislació vigent.

### 2. Obligacions

#### 2.1. Respecte l'Ajuntament i altres Administracions públiques, els titulars tenen les següents obligacions:

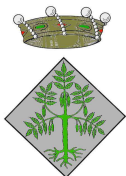
- a) Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- b) Complir durant tot el temps de vigència de l'autorització, els requisits que van generar el dret al seu atorgament.
- c) Desenvolupar l'activitat dins de l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ajuntament, sense interrupcions injustificades i complir l'horari de càrrega i descàrrega establerts per aquesta ordenança.
- d) Exercir la venda en llocs desmuntables o transportables, tenint sempre en compte que la seva instal·lació ha d'oferir les condicions de seguretat i d'higiene exigides per la normativa específica vigent .
- e) Les parades hauran de comptar amb tendals protectors, que s'hauran de col·locar sense que causin molèsties als vianants ni obstaculitzar-ne el pas ni la visibilitat.
- f) Han de vetllar pel bon ús de les instal·lacions i pel normal desenvolupament de la venda en el mercat municipal, i han de tractar amb la deguda consideració els vianants i compradors, així com a la resta de comerciants del mercat.
- g) Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- h) Facilitar l'accés als inspectors i als òrgans competents de control.
- i) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries locals i en especial no tenir cap deute amb la hisenda municipal per a la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.
- j) Han de satisfer la taxa prevista a l'ordenança fiscal establerta a tal efecte.



- k) Han de disposar de l'autorització municipal emesa a tal efecte, obtinguda prèvia sol·licitud segons el procediment detallat en aquesta ordenança , i exposar-la en un lloc visible de la parada, durant el temps en què exerceixin l'activitat.
  - l) Disposar en el lloc de venda dels preceptius fulls de reclamació oficial i anunciar-ho de forma visible i llegible.
- 2.2. Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa
- a) Mantenir net el espai de venda durant el transcurs de l'activitat. En acabar la jornada de venda en l'horari establert per aquesta ordenança, els comerciants han de recollir les seves parades i procedir a la retirada i neteja dels llocs ocupats, així com llençar les escombraries als contenidors que l'ajuntament haurà preparat a tal efecte, i separar les deixalles de tal manera que es compleixi amb els criteris de recollida selectiva estipulats.
  - b) Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
- 2.3. Obligacions amb referència als productes
- Els comerciants respondran de la qualitat dels productes que venen, que en cap cas poden ocasionar riscos per a la salut o seguretat dels consumidors, suposin frau en la quantitat o qualitat, siguin falsificats, atemptin contra els drets de la infància i els menors o incompleixin els requisits mínims per a la seva comercialització.
- En especial amb referència als productes, els titulars han de complir els següents deures:
- a) Els productes a la venda no poden ser exhibits en cap cas directament damunt el sòl o paviment i, sempre que les seves característiques de volum i de pes ho permetin, han de situar-se a una altura no inferior a 80 cm respecte al nivell del sòl .
  - b) Han de complir els requisits legals i reglamentaris per a la manipulació i venda dels productes que destinen al comerç.
  - c) Es restringirà, prohibirà i ordenarà l'objecte comercial de les parades, d'acord amb el grau d'exigència de la llei d'ordenació del comerç minorista, especialment els que requereixen inspecció higiènica. Queda terminantment prohibit exercir la venda de peix i carn, frescos o congelats, en aquestes parades, i també la d'aquells productes que no compleixin les normes tècniques sanitàries de les reglamentacions vigents o les d'etiquetat.
  - d) No es podran vendre productes prohibits o il·legals, aquells que la normativa reguladora específica així ho estableixi.
  - e) Disposar de les dades de les factures i documents que acreditin la procedència dels productes, i aportar-los a requeriment de l'administració competent.
  - f) Col·locar el preu a tots els productes: el preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible. En cas de descompte, aquest s'ha de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
  - g) Donar el pes i la mesura exacte. En aquest cas, s'ha de situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
  - h) Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada emprovaradors necessaris, que han de ser degudament tancats.
  - i) Expedir tiquets de compra o, si escau, factura, en què s'inclouin les dades d'identificació del comerciant, el producte adquirit i el preu.

#### **Article 20. Vacances i absències justificades**

1. Els titulars podran disposar d'un període per any no superior a 4 setmanes en concepte de vacances, que ha de ser comunicat a l'òrgan municipal competent amb 15 dies d'antelació. S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances



de què preveu gaudir. La manca de comunicació implicarà que aquest període d'absència sigui considerat com a absència injustificada.

2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o vacances, haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Es consideren absències justificades, sempre i quan estiguin degudament acreditades:

- a) Malaltia del titular, que l'impedeix l'exercici de l'activitat de mercat, quan es presentin els justificants mèdics preceptius.
- b) 3 setmanes de realització del mercat en cas de matrimoni i 5 setmanes en cas de naixement del fill o malaltia greu o mort d'un parent fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- c) L'avaría del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- d) El temps indispensable pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.

#### **Article 21. Drets dels consumidors i usuaris**

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets de les persones consumidores i usuàries d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

### **CAPÍTOL 6 - PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT**

#### **Article 22. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat**

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i control del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pels consumidors.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Guardia Municipal de Flix i al personal de l'Ajuntament, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

La vigilància dels llocs de venda i dels productes exposats durant les hores de mercat és responsabilitat dels mateixos paradistes. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

Correspon a la inspecció sanitària competent examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

El control es durà a terme pel personal municipal designat per l'Ajuntament, amb funcions de:

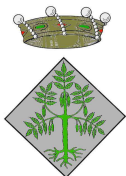
- a) Control i registre dels titulars de les autoritzacions i dels venedors;
- b) Situar els venedors en els llocs assignats i constatar-ne la correcta ubicació;
- c) Resoldre incidències que puguin sorgir en les hores del mercat i comunicar, si es el cas, al òrgan competent.
- d) Vigilar la neteja del mercat.
- e) Disposar de les mesures necessàries per al bon desenvolupament del mercat.
- f) Donar compte puntualment dels fets i incidències referides als responsables municipals.

#### **Article 23. Comissió de seguiment del mercat**

D'acord amb la normativa vigent, l'Ajuntament de Flix constituirà una Comissió de seguiment del mercat de marxants, com a òrgan consultiu, per tal de vetllar pel correcte funcionament del mercat de marxants, amb funcions de vigilància i impuls del mercat.

La Comissió estarà constituïda per un màxim de 3 persones: estarà integrada pel Regidor/a responsable del servei de mercats o persona delegada, pel tècnic/a municipal responsable del mercat i per 1 representant dels paradistes del mercat corresponent.





La persona representant dels marxants serà escollida pels paradistes i representarà als titulars del mercat de marxants, per un període de 3 anys renovable.

La Comissió es reunirà, al menys, 2 vegades a l'any i puntualment quan els 40 % dels paradistes lo requereixin. El funcionament de la comissió de seguiment serà democràtic i la Presidència haurà de presentar un informe anual de seguiment del mercat de marxants.

La creació de la comissió s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern, en el qual s'haurà de aprovar també la seva composició, la seva normativa de funcionament les atribucions i la seva dissolució.

La comissió de seguiment haurà de:

- a) Vetllar pel correcte manteniment del mercat.
- b) Proposar i seguir l'execució dels plans de millora;
- c) Proposar modificacions de calendari i horaris.
- d) Determinar la disposicions de les parades i dels llocs de venda dels nous paradistes.
- e) Proposar modificacions de les característiques essencials del mercat, establerts en aquesta Ordenança.

## CAPÍTOL 7 - EL RÈGIM SANCIONADOR

### Article 24. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda, suplents i assalariats seran qualificades de lleus, greus i molt greus

Les infraccions prescriuran:

- Les lleus als sis mesos
- Les greus als dos anys
- Les molt greus als tres anys

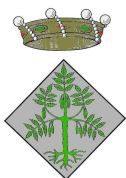
A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

a) Seran considerades com infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

b) Seran considerades com infraccions greus:

1. La reincidència de qualsevol falta lleu dins un període d'un any natural.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. Les discussions que produeixin escàndol.
4. La desobediència a les instruccions que, discrecionalment i per al bon funcionament del mercat, doni el personal responsable del mercat
5. La manca de respecte o consideració cap als clients, altres venedors, als empleats de l'Ajuntament i als responsables del mercat, sense perjudici de les accions legals que es puguin exercir.

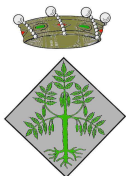


6. No disposar de les factures i documents acreditatius de la procedència licita dels productes posats a la venda, ni aportar-los a requeriment de l'administració competent, en el termini que aquesta determini.
  7. La venda de mercaderies diferents de les assenyalades en l'autorització municipal, o de productes defectuosos o deteriorats sense informar-ne clarament.
  8. La pràctica o la connivència en relació a la venda il·legal.
  9. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
  10. Circular o estacionar el vehicle de càrrega i descàrrega de la mercaderia del comerciant en el mercat fora de l' horari autoritzat.
  11. La venda practicada sense respectar els dies i hores establerts.
  12. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
  13. Les infraccions de la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
- c) Seran considerades infraccions molt greus:
1. La reincidència en qualsevol infracció greu dins un període d'un any natural.
  2. No estar al corrent amb el pagament de les taxes corresponents de venda no sedentària a l'Ajuntament.
  3. No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos de l'activitat comercial.
  4. Els danys causats dolosament en parades, instal·lacions de la via pública o en el patrimoni públic o privat.
  5. Exercir l'activitat sense autorització municipal o amb una autorització caducada.
  6. Exercir la venda en la parada per persones diferents de les que figuren en l'autorització municipal, i no relacionades amb aquesta.
  7. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
  8. Incomplir la normativa de seguretat alimentària.
  9. No acreditar les dades declarades per a obtenir l'autorització quan sigui requerit amb aquesta finalitat
  10. L' absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant 8 ( vuit) setmanes consecutives, o 4 ( mesos) en el transcurs un any. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
  11. El sotsarrendament, traspàs o cessió il·legal de part o la totalitat de l'espai autoritzat.
- Sense perjudici de l'anterior, es donarà trasllat a l'òrgan competent de la Generalitat en la matèria, de les infraccions a preceptes continguts en les normatives reguladores del comerç interior no recollides en aquesta Ordenança, dels drets de protecció de consumidors i usuaris i de les condicions tècniques i sanitàries dels productes a la venda.
- Igualment, quan les irregularitats constatades siguin susceptibles de ser qualificades com a falta o delictes, es donarà compte a les autoritats competents.

#### **Article 25. Les sancions**

1. Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.
  - a) Per infraccions lleus : multa de fins a 750,00 € amb l'advertiment de suspensió de venda.
  - b) Les infraccions greus : multa de 750,01 € fins a 1.500,00 € i/o suspensió de l'autorització de 1 a 3 mesos /dies
  - c) Les infraccions molt greus : multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 € i/o revocació de l'autorització.

Si les sancions econòmiques no es fan efectives es revocarà l'autorització.



En tots els casos de sancions derivades d'infraccions en l'àmbit sanitari i de consum, s'aplicarà el que estableix la legislació sobre disciplina de mercat i de defensa del consumidor.

2. Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici de mesures cautelars en els termes previstos en aquesta ordenança i la resta de normativa d'aplicació.

#### **Article 26. Graduació de les sancions**

Les sancions es graduaran tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats

A més a més en la graduació de les sancions es tindrà en compte el principi de proporcionalitat i les circumstàncies atenuants i agreujants tals com el supòsit de fet i els antecedents de l'infractor.

#### **Article 27. Mesures cautelars**

L'alcaldia pot ordenar, com mesura cautelar, la confiscació dels productes a la venda, com a acció de cautela i prevenció de riscos amb relació a la salut de les persones o quan hi hagi motiu fundat per a sospitar el seu origen il·lícit.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret d'adoptar la mesura cautelar de retirada de l'autorització mentre duri la tramitació de l'expedient disciplinari.

#### **Article 28. Mesures complementaries**

En el cas de venda sense autorització o amb autorització caducada, s'ordenarà el cessament immediat de l'activitat.

L'alcaldia podrà ordenar el decomís de la mercaderia adulterada, deteriorada, falsificada, fraudulenta, no identificada o que pugui comportar riscos per al consumidor, amb independència de la sanció imposada. Les despeses de transport i destrucció d'aquesta mercaderia serà per compte de l'infractor.

#### **Article 29. Competència i règim sancionador**

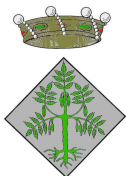
Correspon a l'alcalde/essa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**Primera.** Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la prorroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

**Segona.** Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als



serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

**Primera.** En tot allò que no estigui regulat en aquesta Ordenança, regirà la normativa sectorial de venda no sedentària, de règim local aplicable i si s'escau la reguladora de control de productes alimentaris.

**Segona.** Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'aprovació d'aquesta Ordenança deroga automàticament totes les disposicions d'igual o inferior rang jeràrquic que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el text que s'aprova.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova, per UNANIMITAT de vots, (10 vots a favor), dels membres presents del Ple, que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del mateix.**

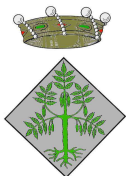
#### **6.- CREACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT D'ERCROS I NOMENAMENT DELS SEUS COMPONENTS.**

##### **Antecedents:**

1.- ERCROS SA, va fer públic a començament d'aquest any 2016, la seva intenció de tancar la línia de clor de la fàbrica de Flix, en principi a finals de l'any 2017. Aquesta decisió suposa el tancament de diverses plantes de la fàbrica i la reducció dràstica del personal que presta serveis en la mateixa. L'esmentat tancament també tindrà conseqüències en relació a diversos aspectes que afecten a l'Ajuntament de Flix, incloses les tributàries i financeres.

2.- Aquest Ajuntament considera necessari constituir una Comissió, com a òrgan complementari, que ha de tenir com a finalitat fer un seguiment de les conseqüències que del tancament anunciat per ERCROS; SA, se'n derivin per l'Ajuntament de Flix, en les seves diferents vessants.

##### **Fonaments de Dret:**



1.- Article 60 del Decret Legislatiu 23/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

2.- Article 60 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

3.- Article 134 i següents del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Flix, l'adopció de la següent,

**Proposta d'acord:**

**1r.- Crear**, com a òrgan complementaria municipal, la Comissió municipal de seguiment dels assumptes d'ERCROS.

**2n.- Establir** com a finalitat d'aquesta Comissió, el seguiment de totes aquelles qüestions que del tancament anunciat per l'empresa ERCROS de la línia de clor de la fàbrica de Flix, se'n puguin derivar i afectin a l'Ajuntament de Flix.

**3r.- Designar** com a integrants de l'esmentada Comissió,

President: Il·lm. Sr Marc Mur Bagés, Alcalde-president de l'Ajuntament.  
Vocals: Sr. Francesc Barbero Escriba, en representació del grup Entesa  
Sr. Delfí Castellví Descarrega, en representació del grup Entesa  
Sr. Josep Solé Rojals, en representació del grup CiU  
Sra. Nuria Blanch Hernández, en representació del grup CiU  
Sr. Albert Maní Martínez, en representació del grup de SI  
Sr. Francisco Romero Navarro, en representació del grup de SI

**4t.- Actuarà** com a secretari de la Comissió, el secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.

**5è.- Les** normes de funcionament de l'esmentada Comissió seran les establertes en el Reglament Orgànic Municipal.

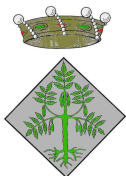
**6è.- Notificar** aquest acord als interessats als efectes oportuns.

**Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova, per UNANIMITAT de vots, (10 vots a favor), dels membres presents del Ple, que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del mateix.**

**7.- MOCIÓ RELATIVA A LES ACCIONS I GESTIONS A REALITZAR EN RELACIÓ AMB EL FONS DE RESERVA DE GECOHA I LA SEVA DESTINACIÓ ÚLTIMA**

L'Ajuntament de Móra d'Ebre va comunicar al Consell Comarcal de La Ribera d'Ebre un acord perquè fos traslladat al Consell d'Administració de GECOHA en relació amb els fons de reserva i la seva destinació última. Els alcaldes dels ajuntaments de Móra d'Ebre, Falset i Gandesa, i els presidents dels consells comarcals de la Ribera d'Ebre, el Priorat i la Terra Alta van signar, el 26 de juliol de 2016, una Declaració en defensa de l'Hospital de Móra d'Ebre.

Arran dels esdeveniments que s'han viscut en relació amb la problemàtica que viu l'Hospital Sant Joan de Reus, que han acabat afectant directament i indirecta a l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre, amb el nomenament d'un nou director d'aquest centre, ja que



l'anterior ha passat a ser el director de l'Hospital Sant Joan de Reus amb altres funcions afegides.

El Grup Municipal de la CUP de l'Ajuntament de Reus per tal de pal·liar el dèficit de l'Hospital Sant Joan de Reus, proposa diferents mesures, entre totes elles, una que afecta directament a GECOHSa i l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre consistent en emprar el seu fons de reserva per eixugar el deute de l'Hospital Sant Joan de Reus.

Atès que l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre, des de fa massa temps, pateix un dèficit d'inversió i manteniment important que comporta mancances estructurals i materials de caràcter rellevant;

Vistos els esforços i sacrificis de caràcter laboral que ha assumit la plantilla i que caldria revisar en la mesura de les possibilitats que hi puguin haver;

Atès que la concessió de la gestió d'aquest Hospital Comarcal de Móra d'Ebre es troba a uns dos anys de la seva finalització i, per tant, subjecta a una nova licitació, la qual cosa comportarà que es puguin presentar diversos licitadors;

**ES PROPOSA al PLE, l'adopció dels següents ACORDS:**

**1r.- Manifestar** el rebuig de l'Ajuntament de Flix al fet que el fons de reserva de GecoHsa, resultant de la gestió de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre, siguin emprats en qualsevol altra cosa que no reverteixi de manera directa i inequívoca en les instal·lacions d'aquest Hospital i el seu personal, i en concret, mostrar el nostre total desacord a l'acord de la Junta General de l'Hospital Sant Joan de Reus per la qual s'aprova destinar 4 milions d'euros de la societat Gestió Comarcal Hospitalària, SA (GECOHSa), gestora de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre per cobrir el dèficit que arrossega l'hospital reusenc.

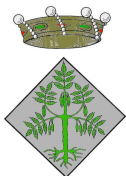
**2n.- Exigir** a l'Ajuntament de Reus i a la Junta General de l'Hospital Sant Joan que adoptin les mesures necessàries per solucionar els problemes econòmics de l'Hospital de Sant Joan sense lesionar el patrimoni i els interessos de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre.

**3r.- Exigir** que s'estableixi d'immediat el mecanisme adient per restituir els 4 milions d'euros esmentats a l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre per tal que es puguin tirar endavant les inversions en infraestructures, equipament i ampliació de serveis que necessita aquest centre hospitalari i que exigeix el territori.

**4.- Constatar** que situacions com la que ha generat l'acord de la Junta de General de l'Hospital Sant Joan de Reus posen de manifest la necessitat urgent de traspasar la gestió de l'Hospital Comarcal de Móra d'Ebre a les institucions del territori.

**5è.- Exigir** la immediata convocatòria d'una reunió del Consell Rector de GECOHSa únic òrgan que es troba representat el territori perquè es donin les explicacions oportunes per part de l'Ajuntament de Reus i dels ens responsables de l'acord de destinació d'aquests fons.

**6è.- Comunicar** aquest acord a l'Ajuntament de Reus, a la Direcció territorial de Salut de les Terres de l'Ebre i a la de Tarragona, al Director General de SAGESSA, als membres que integren el Consell d'Administració de SAGESSA i al Conseller de Salut de la Generalitat de Catalunya.



**Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova, per UNANIMITAT de vots, (10 vots a favor), dels membres presents del Ple, que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del mateix.**

## **8.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS.**

Finalitzat el debat dels assumptes inclosos en l'Ordre del dia, i abans del punt d'Informes diversos i, de Precs i Preguntes, l'Alcalde-President, de conformitat amb l'establert en els articles 103.3 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, (aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 82.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, proposa l'ampliació de l'ordre del dia, per via d'urgència per tractar dels següents assumptes:

- Moció referent al procediment de regularització cadastral.

**El Ple, aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, 10 vots a favor, i, per tant, amb el quòrum d'adopció d'acords a què fan referència articles 103.3 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, (aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 82.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, l'apreciació de la urgència, i l'ampliació de l'ordre del dia preestablert.**

### **8.1. MOCIÓ REFERENT AL PROCEDIMENT DE REGULARITZACIÓ CADASTRAL.**

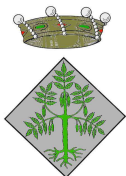
La Llei 16/2012, de 27 de desembre, per la qual s'adopten mesures tributàries orientades a la consolidació de les finances públiques i a l'impuls de l'activitat econòmica, modifica la *Llei del Cadastre Immobiliari RDL 1/2004* introduint la **disposició addicional tercera. Procediment de regularització cadastral 2013-2016** i la **Disposició addicional quarta. Valoració de les construccions indispensables per al desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals localitzades en sòl rústic.**

La **Direcció General del Cadastre** va iniciar un procediment de regularització que es perllongarà fins l'any 2017 i té per objecte fer aflorar les noves construccions i les alteracions sobre construccions existents no incorporades al cadastre.

Com a conseqüència de l'aplicació del procediment de regularització, els titulars de construccions regularitzades rebran una notificació individual amb la proposta de resolució i hauran de fer front a una **taxa de 60 euros** per immoble en concepte de despeses de gestió i veuran incrementat el valor cadastral amb incidència a l'Impost sobre Béns Immobles i amb efecte retroactiu de quatre anys.

La **Direcció General del Cadastre** també recull l'assignació de valor cadastral, a partir de la resolució d'inici del procediment de regularització, per aquelles construccions indispensables per al desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals sense valor assignat per no haver-se efectuat un procediment de valoració col·lectiva de caràcter general amb posterioritat a l'1 de gener del 2006. La *disposició addicional quarta* indica que, mentre no s'aprovin les normes reglamentàries de valoració d'immobles rústics, el valor cadastral s'obtindrà per aplicació de la ponència de valors vigent al municipi.

Analitzada l'experiència de municipis que ja han estat objecte d'aquest procediment de regularització cadastral hem detectat valoracions excessives de les construccions



rústiques, basades en una ponència de valors instrumental generada automàticament per cada municipi.

Atès que el nostre municipi es troba inclòs en la resolució de BOE de 26 de juny de 2015 General del Cadastre, segons la qual el procediment de regularització cadastral s'inicia en data 23/07/2015 i finalitza en data 30/07/2016.

Atès que la ponència de valors emprada en el procediment d'assignació de valor cadastral a les construccions indispensables per al desenvolupament d'explotacions agrícoles, ramaderes o forestals, suposarà en alguns casos una valoració molt per sobre dels valors de mercat que derivarà en un increment patrimonial no ajustat a la realitat, amb afectació sobre diversos actes econòmics.

Atès que el treball de camp emprat per a detectar les noves construccions i ampliacions no incorporades al Cadastre sovint incorre en errades d'apreciació.

Atès que l'Ajuntament restarà obligat a practicar les liquidacions de l'IBI derivades del procediment de regularització cadastral amb efecte retroactiu de quatre anys i no pot aplicar d'ofici un fraccionament del deute tributari.

Per tots aquests motius, els grups Municipals d'Entesa per Flix-AM, Convergència Democràtica de Catalunya i Solidaritat per la Independència a l'Ajuntament de Flix proposen l'adopció dels següents

#### ACORDS

**Primer.- Instar** a la Direcció General del Cadastre a que elabori una ponència específica per als usos agrícoles vinculada al rendiment de les construccions, ja que la disposició addicional quarta de la *Llei del Cadastre Immobiliari RDL 1/2004, introduïda per la Llei 16/2012, de 27 de desembre*, indica que mentre no s'aprovin les normes reglamentàries de valoració d'immobles rústics, el valor cadastral s'obté per aplicació de la ponència de valors urbans vigent al municipi.

**Segon.- Instar** a la Direcció General del Cadastre a que apliqui uns coeficients reductors per a corregir la valoració cadastral excessiva de les construccions agrícoles resultant del procediment d'assignació de valor cadastral mentre no s'aprovi una ponència específica per als usos agrícoles.

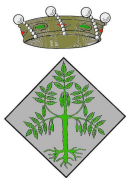
**Tercer.- Posar** a disposició dels interessats un model normalitzat per a sol·licitar a l'Ajuntament el fraccionament del deute tributari resultant del procediment de regularització cadastral amb l'objectiu de distribuir en diversos exercicis l'impacte econòmic de la mesura. L'Ajuntament es compromet a regular els aspectes necessaris per a facilitar la concessió d'aquests ajornaments.

**Quart.- Implementar** les mesures fiscals a l'abast de l'Ajuntament per a redistribuir la càrrega tributària sense incrementar la pressió fiscal global vinculada a l'Impost Sobre Béns Immobles.

**Cinquè.- Fer** arribar aquest acord a tots els grups parlamentaris del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya, a la Direcció General del Cadastre i als sindicats agraris amb representació a la comarca.

Abans de sotmetre a votació la moció, l'Alcalde, Sr. Marc Mur, vol deixar clar, que aquest procediment de regularització no ha estat iniciat per l'Ajuntament de Flix, ha estat





conseqüència de l'aprovació de la Llei 16/2012, de 27 de desembre, per la qual s'adopten mesures tributàries orientades a la consolidació de les finances públiques i a l'impuls de l'activitat econòmica, i que l'esmentat procediment afecta, no només al municipi de Flix, afecta a la totalitat de municipis de l'Estat espanyol, (excepció dels de Navarra i Euskadi que tenen un règim fiscal propi).

Informa també el Sr. Alcalde, que aquest Ajuntament ja va expressar el seu malestar en aquest procediment de regularització, en una entrevista mantinguda amb la Gerent Territorial del Cadastre a Tarragona que es va celebrar a primers d'agost, i que com expressa la moció aprovada, l'Ajuntament intentarà pal·liar els efectes d'aquest procés de regularització, en tot allò, en que tingui un mínim poder de decisió, com pot ser el fraccionament del pagament del deute tributari.

També informa el Sr. Alcalde de la moció que es va aprovar en la sessió de Junta de Govern de 16 de setembre de 2016, i que procedeix a llegir:

"L'empresa SERVEIS URBANS CADASTRALS, SL, adjudicatària dels treballs de regularització cadastral del municipi de Flix ha enviat una carta a diversos veïns del municipi, sobre el procediment de regularització cadastral dels bens immobles urbans i dels bens immobles rústics amb construccions del municipi de Flix.

L'esmentada carta ha utilitzat el model oficial de l'ajuntament, en alguns casos, i el segell de la Corporació, sense que consti que aquest Ajuntament hagi autoritzat l'ús de l'ofici i segell oficial.

També es fa constar en l'escrit que s'han efectuat unes valoracions de manera conjunta entre l'esmentada empresa i els Serveis Tècnics Municipals. Aquesta afirmació és totalment falsa, donat que els Serveis Tècnics Municipals no han efectuat cap tipus de valoració, essent les mateixes única i exclusivament responsabilitat de SERVEIS URBANS CADASTRALS, SL.

Davant la situació creada, l'utilització il·legal de l'ofici i el segell de l'Ajuntament de Flix, sense disposar de cap tipus d'autorització municipal, i de la confusió creada amb l'afirmació de la participació dels Serveis Tècnics Municipals en les valoracions dels treballs de regularització cadastral dels bens immobles urbans i dels bens immobles rústics amb construccions, es proposa a la Junta de Govern, l'adopció de la següent,

#### **Proposta d'acord:**

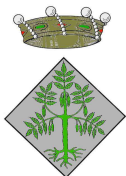
**1r.- Fer** constar la més ferma protesta per la utilització il·legal de l'ofici i el segell de l'Ajuntament de Flix, sense disposar de cap tipus d'autorització municipal, i de la confusió creada amb l'afirmació de la participació dels Serveis Tècnics Municipals en les valoracions dels treballs de regularització cadastral dels bens immobles urbans i dels bens immobles rústics amb construccions del municipi de Flix.

**2n.- Exigir** a la Gerència Territorial del Cadastre de Tarragona l'adopció de les mesures pertinents per la fraudulenta utilització del segell i ofici de l'Ajuntament de Flix.

**3r.- Traslladar** aquest acord a la Gerència Territorial del Cadastre de Tarragona i a l'empresa SERVEIS URBANS CADASTRALS, SL.

**4t.- Elevar** aquest acord al Ple en la propera sessió que celebri."

**Votació: Sotmesa a votació l'anterior moció, s'aprova, per UNANIMITAT de vots, (10 vots a favor), dels membres presents del Ple, que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del mateix.**



## **9.-INFORMES DIVERSOS**

El Sr. Alcalde informa sobre les següents qüestions:

- Centre de Rehabilitació. L'alcalde informa que ha estat aprovat amb caràcter definitiu, el projecte d'obra: Centre de Rehabilitació, que s'ha d'instal·lar a les dependències de l'antiga Cooperativa, recentment adquirida per l'Ajuntament. El cost de les obres serà de 148.151,15.- €, (IVA inclòs). L'Alcalde comenta que fins ara, els serveis de rehabilitació es prestaven a les instal·lacions de la Residència de la Gent Gran, (les empreses gestores de la Residència i del Centre de Rehabilitació pertanyien al mateix grup empresarial), però l'empresa que gestiona ara la Residència ha donat un termini per seguir utilitzant les instal·lacions.

## **10.- PRECS I PREGUNTES**

Per part dels regidors, no se'n formulen.

Obert el torn de precs i preguntes al públic assistent, de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Reglament Orgànic Municipal, es produeixen les següents,

- a) El Sr. Ramon Bertran, en relació al procediment de regularització cadastral, tot i entendre que no ha estat responsabilitat de l'Ajuntament, manifesta la seva estranyesa pel fet que no entén per que aquest procediment no hagi afectat a tothom d'igual manera. L'Alcalde li fa un resum del procediment que s'ha seguit en aquest procediment de regularització, informa que s'han realitzat inspeccions oculars des de l'exterior de les edificacions, per tal de detectar les edificacions amb signes externs de reforma. Reitera que l'ajuntament no està d'acord amb el procediment que s'ha seguit, i que farà el que estigui a les seves mans, per tal de pal·liar els efectes que de la mateixa se'n derivin.
- b) El Sr. Jaume Masip, en relació al Centre de Rehabilitació i a l'adquisició de l'antiga Cooperativa pregunta si l'Ajuntament coneix que la Cooperativa tenia uns socis. L'Alcalde li contesta que l'Ajuntament va adquirir la propietat a qui consta com a propietari al Registre de la Propietat, UNIÓ FRUITS, SCCL, entitat que va absorbir la Cooperativa de Flix, amb els seus actius i passius

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde-President aixeca la sessió, essent l'hora que s'assenyala en l'encapçalament, la qual cosa, com a secretari, en dono fe, en compliment de les funcions que em confereix l'article 2.c) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

L'Alcalde-President,

El Secretari interventor

Marc Mur Bagés

Arturo González Benet