



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA NÚM.: 2017/2
DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE FLIX
CELEBRADA EL 10 DE MARÇ DE 2017**

Identificació de la sessió:

Òrgan:	Ple de l'Ajuntament de Flix
Caràcter de la sessió:	Ordinària
Sessió núm.:	2017/2
Data de celebració:	10 DE MARÇ DE 2017.
Forma de convocatòria:	Decret d'Alcaldia 2017/29, de 7 de març
Lloc:	Sala de Plens de l'Ajuntament
Hora d'inici:	20,00 hores
Hora de finalització:	20,50 hores

Hi assisteixen:

Il·lm. Sr. Marc Mur Bagés, Alcalde-president, (grup Entesa),
Sr. Francesc Barbero Escriba, 1r Tinent d'Alcalde, (grup Entesa),
Sr. Delfí Castellvi Descarrega, 2n Tinent d'Alcalde, (grup Entesa),
Sr. Josep Solé Rojals, 3r Tinent d'Alcalde, (grup CiU)
Sra. Norma Pujol Farre, Regidora, (grup Entesa),
Sra. Norma Català Ribera, Regidora, (grup Entesa),
Sr. Josep Pérez Giral, Regidor, (grup Entesa),
Sra. Lara Bertran López de los Mozos, Regidora, (grup Entesa),,
Sra. Núria Blanch Hernández, Regidora, (grup CiU)
Sr. Albert Mani Martínez, Regidor, (grup SI)
Sr. Francisco Romero Navarro, Regidor, (grup SI),

Secretari:

Sr. Arturo González Benet, secretari interventor de la Corporació

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Despatx oficial.
3. Aprovació inicial de l'Ordenança Reguladora de la Transparència i l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Flix.
4. Aprovació inicial de la modificació de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb particulars, entitats públiques i privades per al foment d'activitats d'interès local de l'Ajuntament de Flix.
5. Aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb Entitats Esportives, Clubs Esportius i seccions esportives d'aquests, públics o privats, per al foment de l'esport en qualsevol de les seues vessants.
6. Aprovació de la creació de fitxers personalitzats, que contenen dades de caràcter personal i del document de seguretat definit per la societat, FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL en matèria de dades de caràcter personal.
7. Mocions.
 - 7.1. Moció d'adhesió al Pacte Nacional pel referèndum.
8. Assumptes sobrevinguts.
 - 8.1. Aprovació inicial de la declaració com a Bé Cultural d'Interès Local del conjunt "Colònia Fàbrica" de Flix.



- 8.2. Modificació de la composició de diferents òrgans col·legiats i supressió de la Comissió Informativa General
9. Informes diversos.
10. Torn obert de paraules.

Assisteixen el nombre legal de membres per a la vàlida celebració de la sessió en primera convocatòria, per la qual cosa l'alcalde declara oberta la sessió.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ:

1.-APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS

Se sotmeten a aprovació la següent acta:

- Acta de sessió ordinària núm.: 2017/01, de data 31 de gener de 2017

No havent observacions, **s'entenen aprovades les actes, (11 vots a favor)**, de conformitat amb l'establert en l'article 91.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals, (RD 2568/86, de 28 de novembre).

2.- DESPATX OFICIAL

2.1.- DECRETS D'ALCALDIA DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ PLENÀRIA

Núm.	Data	Referència
17	27/01/2017	Convocatòria Junta de Govern del 31 de gener. Sessió 3/2017
18	31/01/2017	Desestimació recurs reposició Domingo Ardèbol
19	06/02/2017	Convocatòria Junta de Govern de 7 de febrer de 2017
20	06/02/2017	Relació classificada ofertes contracte menjadors
21	13/02/2017	Convocatòria Junta de Govern de 14 de febrer de 2017
22	13/02/2017	Delegació assistència Consell d'Alcaldes en el primer tinent d'alcalde.
23	20/02/2017	Convocatòria Junta de Govern de 21 de febrer de 2017
24	21/02/2017	Inici expedient liquidació del pressupost de 2016
25	23/02/2017	Aprovació liquidació pressupost 2016
26	24/02/2017	Aprovació relació valorada ofertes Centre Rehabilitació
27	28/02/2017	Decret complement salarial Guardia Municipal
28	06/03/2017	Convocatòria Junta de Govern de 7 de març de 2017
29	07/03/2017	Convocatòria sessió plenària pel dia 10 de març de 2017
30	07/03/2017	Decret modificació cartipàs municipal

El Ple es dona per assabentat.

2.2.- DACIÓ DE COMPTES DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM.: 2017/25, DE 23 DE FEBRER, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ DE L'ANY 2016.

Es dona compte del Decret d'Alcaldia 2017/025

**DECRET DE L'ALCALDIA**
núm. 025/2017**1. Antecedents:**

1.1 En data 21 de febrer de 2017 l'alcalde va sol·licitar informe a la secretaria i a la intervenció de la corporació.

1.2 En la mateixa data, la secretaria va emetre informe sobre la tramitació de la liquidació del pressupost del 2016.

1.3. En data 22 de febrer de 2017 l'interventor va emetre informe sobre el compliment dels resultats obtinguts a la liquidació.

1.4 En la mateixa data, l'interventor va emetre informe sobre el càlcul dels objectius del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost de l'exercici 2016.

1.5 Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2016 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

1.5.1. Pressupost de despeses:

1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	4455840,1
Modificacions de despeses:	458142,36
Pressupost definitiu de despeses:	4913982,46
Despeses autoritzades:	4614511,75
Despeses compromeses:	4614511,75
Obligacions reconegudes:	4614511,75
Despeses ordenades:	4398492,06
Pagaments realitzats:	4398492,06
Obligacions pendents de pagament:	216019,69
2. Exercicis tancats :	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	561780,87
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions:	19961,94
Pagaments realitzats:	404154,34
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	137664,59
CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	353684,28

1.5.2. Pressupost d'ingressos:

1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	4455840,1
Modificacions d'ingressos:	458142,36
Pressupost definitiu d'ingressos:	4913982,46
Drets reconeguts:	4548239,25
Drets anul·lats:	47582,96
Devolució d'ingressos:	
Recaptació neta:	3444780,85



Drets pendents de cobrament:	1055875,45
2. Exercicis tancats :	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	1596500,74
Baixes:	22394,17
Recaptació:	876569,47
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	697537,1
DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:	1753412,55

1.5.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

	RESULTAT PRESSUPOSTARI 2016			
	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT
a. Operacions corrents	4.429.123,51	3.810.762,86		618.360,65
b. Altres operacions no financeres	71.532,79	803.748,89		-732.216,10
1. Total operacions no financeres (a+b)	4.500.656,30	4.614.511,75		-113.855,45
2. Actius financers	0,00	0,00		- 0,00
3. Passius financers	0,00	0,00		- 0,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	4.500.656,30	4.614.511,75		- 113.855,45
AJUSTOS:				
4. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			431607,02	
5. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			0,00	
6. Desviacions de finançament positiu de l'exercici			0,00	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				317.751,57

1.5.4. Romanent de tresoreria:

	ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12		IMPORTS ANY 2016
1. (+) Fons líquids			84.362,07
2. (+) Drets pendents de cobrament			1.814.716,26
(+ del Pressupost corrent		1.055.875,45	
(+ de Pressupostos tancats		697.537,10	
(+ d'operacions no pressupostàries		61.303,71	
(-) cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva		0,00	
3. (-) Obligacions pendents de pagament			861.683,30
(+ del Pressupost corrent		216.019,69	
(+ de Pressupostos tancats		137664,59	
(+ d'operacions no pressupostàries		507.999,02	
(-) pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva		0,00	
4. (+) Partides pendents d'aplicació			0,00
(-) de cobraments realitzats pendents d'aplicació pressupostària		0,00	
(+ de pagaments realitzats pendents d'aplicació pressupostària		0,00	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3)			0,00
II. Saldos de dubtós cobrament			436850,00



III. Excés de finançament afectat

0,00

IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)

600.545,03

1.5.5. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a 299.470,71 €.

Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran, si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit.

1.6. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 33.149,66 € d'acord amb el següent detall:

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	
Ingressos no financers	4.500.656,30
Despeses no financeres	4.614.511,75
Superàvit no financer	-113.855,45
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	79.861,79
PTE	40.597,51
Interessos	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	-26.545,81
Execució d'avals	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	4.621.115,60
Despeses ajustades	4.587.965,94
Capacitat de finançament	33.149,66

1.7. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2015 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2016.

La despesa computable de l'exercici 2016 serà la no financera, exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents d'Administracions Públiques i transferències vinculades als sistemes de finançament de les Corporacions Locals, les despeses finançades amb superàvit de la liquidació i, si escau, aplicarem els ajustos que estableix la tercera



edició de la "Guia per la determinació de la Regla de la despesa de l'article 12 de la Llei 2/2012 Orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera per a les Corporacions Locals", de la IGAE.

Aquest resultat el compararem amb l'obtingut en la liquidació del 2015 a la qual aplicarem la taxa de referència de creixement del PIB a mig termini de l'economia espanyola que del 2015 al 2016 és del 1,8% i, si s'escau, afegirem els increments normatius amb caràcter permanent (i anàlogament les disminucions de recaptació avalades per canvis normatius).

En el quadre següent es detallen els càlculs realitzats a fi d'analitzar si la liquidació del pressupost 2016 compleix amb l'objectiu de la regla de la despesa. En aquest cas, l'entitat local no compleix la Regla de la despesa amb un marge de -220.985,24

Concepte	Liquidació exercici 2015	Liquidació exercici 2016
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	4.315.262,53	4.607.722,21
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	104.879,85	-26.545,81
-Venda de terrenys i altres inversions reals.	0,00	0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.	0,00	0,00
+/-Execució d'aval.	0,00	0,00
+Aportacions de capital.	0,00	0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.	0,00	0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.	0,00	0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.	0,00	0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.	0,00	0,00
+/-Arrendament financer.	104.879,85	-26.545,81
+Préstecs	0,00	0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques	0,00	0,00
Altres	0,00	0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	4.420.142,38	4.581.176,40
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local	0,00	0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	525.808,96	395.759,74
Unió Europea	56.413,09	0,00
Estat	0,00	0,00
Comunitat Autònoma	283.053,63	124.906,70
Diputacions	169.359,62	252.903,65
Altres Administracions Públiques	16.982,62	17.949,39
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Inversió finançament sostenible finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	3.894.333,42	4.185.416,66
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,018	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	3.964.431,42	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	



Concepte	Liquidació exercici 2015	Liquidació exercici 2016
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	3.964.431,42	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		4.185.416,66
Marge d'incompliment		-220.985,24
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		7,47%

1.8. Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

1.8.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats

El volum de deute viu a 31/12/2016, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és el següent:

Nivell de deute viu		Import
1(+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	4.429.123,51
2(-)	CCEE	0,00
3(-)	QQUU	0,00
4(-)	ALTRES	0,00
5	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2-3-4)	4.429.123,51
6	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	0,00
7	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	190.007,66
8	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	4,29 %

1.8.2. Període mig de pagament

El PMP del quart trimestre informat al MINHAP ha estat de 26 dies.

Fonaments de Dret

1.- La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

2.- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.

3.- L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre



- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els romanents de crèdit
- El romanent de tresoreria

4.- L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

5.- Atesa la nova redacció de l'art. 32 de la LOEPSF, que regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

6.- D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

7.- S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per tant, **RESOLC:**

- 1.- Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2016, que en termes consolidats figura a la part .
- 2.- Elaborar i aprovar un pla econòmic financer formulat per l'any en curs i el següent per corregir el desequilibri.
- 3.- Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.
- 4.- Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

El Ple es dona per assabentat.

2.3. RATIFICACIÓ D'UN ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE FLIX, EN SESSIÓ CELEBRADA EL DIA 7 DE MARÇ DE 2017, EN RELACIÓ A LA SOL-LICITUD DE PRÒRROGA EXCEPCIONAL I ADAPTACIÓ DEL



PLA FINANCER DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DE LA COLÒNIA FÀBRICA – COMELLARETS - LES CASETES FINS L'ANUALITAT 2018

Antecedents:

1.- La Junta de Govern en sessió celebrada el dia 7 de març de 2017, va aprovar entre altres la sol·licitud de pròrroga excepcional i adaptació del Pla financer del Projecte d'Intervenció Integral de la Colònia Fàbrica – Comellarets - Les Casetes fins l'any 2018.

2.- L'esmentat acord preveu la seva ratificació pel Plenari de l'Ajuntament.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Flix, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord,

1r.- Ratificar en tot el seu contingut l'acord de Junta de Govern de l'Ajuntament de Flix, adoptat en sessió celebrada el dia 7 de març de 2017, de sol·licitud de pròrroga excepcional i adaptació del Pla financer del Projecte d'Intervenció Integral de la Colònia Fàbrica – Comellarets - Les Casetes fins l'any 2018, que figura com annex al present acord.

2n.- Traslladar aquest acord al departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

Annex

SOL·LICITUD AL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ , ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE DE PRÒRROGA EXCEPCIONAL I ADAPTACIÓ DEL PLA FINANCER DEL DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DE LA COLÒNIA FÀBRICA COMELLARETS-LES CASETES FINS L'ANUALITAT 2018.

En relació a la sol·licitud de pròrroga excepcional i adaptació del Pla financer del Projecte d'Intervenció Integral de la Colònia Fàbrica – Comellarets - Les Casetes, d'acord a les instruccions de la Secretaria General del Departament de la Presidència, Economia i Hisenda de 14 de desembre de 2016, els projectes de la convocatòria de l'any 2010 poden acollir-se a una pròrroga màxima de 2 anys, de manera que la data límit per a l'execució de la despesa és el 31 de desembre de 2018. Sent que en la sol·licitud l'Ajuntament demanava una pròrroga per un període de 4 anys, cal modificar el Pla financer per tal que s'adeqüi al nou horitzó temporal.

El Departament fa arribar el Pla financer revisat i adequat fins l'any 2018.

A la vista dels anteriors antecedents, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de la següent:

Proposta d'acord:



Primer:- Aprovar la presentació de la sol·licitud de la pròrroga excepcional i adaptació del Pla financer del Projecte d'Intervenció Integral de la Colònia Fàbrica - Comellarets - Les Casetes fins l'annualitat 2018.

Segon. - Ratificar aquest acord al proper Ple que la Corporació celebri.

2.4.- DACIÓ DE COMPTES DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM.: 2017/30, DE 7 DE MARÇ, DE MODIFICACIÓ DEL CARTIPÀS MUNICIPAL.

Es dona compte del Decret 2017/30

DECRET D'ALCALDIA

Núm.: 2017/30

Data: 7 de març de 2017

Expedient: 2017/37-OI

Referència: Modificació del cartipàs Municipal

Antecedents:

1.- L'Ajuntament de Flix, en la seva qualitat d'Administració pública de caràcter territorial, i dins l'àmbit de les seves competències ostenta, entre d'altres, la potestat d'autoorganització.

2.- L'Alcalde pot delegar l'exercici d'aquelles atribucions, que no tenen el caràcter d'indelegables, en la Junta de Govern, en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors.

3.- Per Decret d'aquesta Alcaldia núm.: 2015/61, de 16 de juny, es va aprovar el cartipàs municipal, i es va procedir a l'aprovació de les delegacions de competències en diversos regidors de l'Ajuntament de Flix.

Fonaments de Dret:

1.- L'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, reconeixen la potestat d'autoorganització que correspon als municipis.

2.- Del contingut de l'article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, se'n desprèn que l'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions en els membres de la Junta de Govern, en els Tinent d'Alcalde, o en la resta de regidors.

3.- Els articles 114 a 118 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, fixen el règim aplicable a les delegacions entre òrgans necessaris.

Atès que s'ha produït l'entrada en el govern municipal dels 2 regidors del Grup Solidaritat Catalana per la Independència, cal procedir a la modificació del cartipàs municipal.

En conseqüència, i, en ús de les atribucions que em confereix la legislació de règim local,
RESOLC,

1r.- L'Ajuntament de Flix, s'organitza política i funcionalment en regidories, que es defineixen en funció d'àmbits concrets d'actuació tant a nivell intern com extern i que agrupen i coordinen els diferents títols competencials dels quals és titular l'Ajuntament, en virtut de la legislació de règim local i de la legislació sectorial, amb la finalitat de garantir el necessari impuls unitari i coordinació de l'acció de govern.



2n.- Les Regidories que conformen l'organització de l'Ajuntament de Flix són les següents:

- Regidoria d'Acció Social, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb els serveis socials, gent gran, immigració i salut.
- Regidoria de Joventut, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb la gent jove.
- Regidoria d'Igualtat, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb les polítiques d'igualtat, dones i col·lectius LGTBI.
- Regidoria de Comerç: encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'activitat comercial, Mercat Municipal i les fires.
- Regidoria de Turisme, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'activitat turística i la seva promoció.
- Regidoria de Cultura, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb la cultura, PDC, biblioteca i entitats del sector.
- Regidoria de Patrimoni Històric, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb el patrimoni històric.
- Regidoria d'Ensenyament, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'ensenyament i l'educació, i la relació amb l'Escola Bressol, Escola de Música, Consell Escolar Municipal i Entorn d'Aprenentatge de Sebes.
- Regidoria d'Esports, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'esport i entitats del sector.
- Regidoria de Medi Ambient, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb el medi ambient i amb el patrimoni natural.
- Regidoria de Festes i Tradicions, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb les festes majors i altres festivitats fixes al calendari.
- Regidoria de Governació, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb la via pública i la Guàrdia Municipal.
- Regidoria d'Hisenda encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'elaboració i seguiment dels Pressupostos.
- Regidoria de Règim Intern, encarregada dels àmbits competencials de caràcter intern i Recursos Humans.
- Regidoria de Mitjans de Comunicació, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb els mitjans de comunicació municipals: Ràdio Flix i la Veu de Flix.
- Regidoria de Participació Ciutadana, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb la participació ciutadana i la transparència.
- Regidoria d'Obres Públiques, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb les obres municipals.
- Regidoria de Brigada, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb la Brigada d'obres i clavegueram.



- Regidoria de Promoció econòmica, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb la SAM Flix, Gestió d'Iniciatives Econòmiques, noves tecnologies, energia, emprenedoria i indústria.
- Regidoria de Protecció Civil, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb els plans d'emergència municipals.
- Regidoria d'Agricultura, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'activitat agrícola, regs i camins.
- Regidoria d'Edificis, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb gestió i manteniment dels edificis municipals.
- Regidoria d'Enllumenat, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'enllumenat públic.
- Regidoria de Serveis Públics, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb l'abastament i sanejament d'aigua, autobús municipal, piscines municipals, ermita, cementiri, neteja viària i recollida selectiva.
- Regidoria d'Urbanisme, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb el planejament i ordenació urbanística, i llicències d'obres.
- Regidoria de Barca, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb el funcionament del pas de barca.
- Regidoria de Parcs i Jardins, encarregada dels àmbits competencials relacionats amb Parcs i Jardins i zones de lleure.

3r.- Nomenar com a Regidors titulars de les Regidories assenyalades en l'apartat segon del present Decret, els següents Regidors:

- Regidoria de Promoció Econòmica, Turisme, Agricultura, Patrimoni Històric i Participació Ciutadana: Sr. Francesc Barbero Escrivà.
- Regidoria d'Hisenda, Edificis i Règim Intern: Sr. Delfí Castellví Descarrega.
- Regidoria de Serveis Públics: Sra. Núria Blanch Hernández
- Regidoria de Cultura, Joventut i Igualtat: Sra. Norma Pujol Farré.
- Regidoria d'Esports i Adjunt a Medi Ambient: Sr. Albert Maní Martínez
- Regidoria de Medi Ambient i Adjunt a Esports: Paco Romero Navarro
- Regidoria d'Ensenyament, Mitjans de Comunicació i Comerç: Sra. Norma Català Ribera.
- Regidoria de Brigada, Governació, Enllumenat, Barca i Parcs i Jardins: Sr. Josep Pérez Giral.
- Regidoria d'Acció Social, Festes i Tradicions i Adjunta a Règim Intern: Sra. Lara Bertran López de los Mozos.
- Regidoria d'Urbanisme, Obres Públiques i Protecció Civil: Sr. Josep Solé Rojals.



4t.- Es deleguen en els Regidors titulars de les Regidories les facultats de despatx i gestió dels assumptes que es tramitin a que es refereixin cadascuna de les matèries objecte de la delegació. En cap cas, es deleguen facultats resolutòries.

5è.- Disposar que es doni coneixement d'aquest Decret al Ple de la Corporació, en la propera sessió plenària que celebri, i que es faci publicitat mitjançant edicte que s'haurà de publicar en el BOPT, i exposar-lo al tauler d'anuncis de la Corporació, tot això, en compliment de l'establert en l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre,

6è.- Traslladar aquest Decret als Regidors nomenats a efectes d'acceptació.

El Ple es dona per assabentat

A continuació, l'alcalde cedeix la paraula al Sr. Albert Mani, portaveu del Grup de Solidaritat Catalana per la Independència. El Sr. Mani recorda els motius que van al·legar en el seu dia per no entrar en el govern d'unitat que es va constituir després de les eleccions municipals, i explica que des de llavors, han passat 20 mesos, i que en aquests mesos les relacions del seu grup amb l'equip de govern han estat cada vegada més fluïdes, i que la creació de la Comissió Informativa General on s'han tractat els temes importants del poble els han fet guanyar confiança amb l'equip de govern. Recorda els problemes de la fàbrica i dels residus, i manifesta que creu que ara és el moment oportú per a la integració del seu Grup en l'equip de govern municipal, i més tenint en compte, que als voltants del mes de novembre, com a molt tard, es produirà un fet importantíssim pel poble, com serà el tancament de la línia de clor de la fàbrica. Per acabar el Sr. Mani manifesta que el seu grup va en certa manera per lliure, donat que no ha de donar explicacions a ningú, excepció dels veïns del poble, i reitera que sempre han estat oberts a la gent del poble i als seus problemes.

A continuació pren la paraula el Sr. Josep Soler que en nom del Grup de PdCat manifesta que a partir de l'entrada en l'equip de govern dels membres de Solidaritat Catalana per la Independència, definitivament tots els grups van a una i han de remar en una mateixa direcció, ofereix als nous regidors de l'equip de govern tot el suport i col·laboració del seu grup, i els recorda que hi ha dos grans motius per a la seva dedicació, d'una banda el poble de Flix, i d'altra, la gent del poble.

El Sr. Francesc Barbero, en nom del Grup de l'Entesa manifesta que ens darrs anys, el que és una excepció, que són els govern d'unitat, s'han convertit en Flix amb la normalitat, i que avui s'aconsegueix amb la integració del grup de Solidaritat Catalana per la Independència. Per acabar manifesta que avui s'oficilitza una col·laboració, que ja venia donat-se des de fa temps.

Per acabar, el Sr. Alcalde, Sr. Marc Mur, agraeix la confiança mostrada pel grup Solidaritat Catalana per la Independència, i diu que ha estat fàcil arribar a un acord amb ells, donada la seva voluntat, i recorda que mentre no han estat a l'equip de govern, s'ha arribat a consensos, i cita com exemple, els acords adoptats al Ple per unanimitat de tots els regidors, i els pressupostos aprovats.

3.- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TRANSPARÈNCIA I L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE FLIX

**Antecedents:**

1.- L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Flix per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament de Flix i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

2.- El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Flix. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que



les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Flix ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

3.- La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Flix quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Flix. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament de Flix millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dóna cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament de Flix adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dóna cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió



electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Flix a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculden els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

Fonaments de Dret:

1.- L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, (en endavant LRBRL), atribueix als ens locals la potestat reglamentària, en igual sentit, s'expressa, l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, (en endavant TRLMRLC)

2.- L'òrgan competent per a la seva aprovació, segons l'establert en l'article 22.2.d) de la LRBRL, és el Ple de la Corporació, no sent necessària una majoria qualificada, excepció feta de l'aprovació del Reglament orgànic de la Corporació. En igual sentit, s'expressa, l'article 52.2.d) del TRLMRLC.

3.- L'aprovació de les Ordenances i Reglaments, en general s'ajusta a l'establert en els articles 49 i 70 de la LRBRL, i pel que fa a l'àmbit de Catalunya, els articles 58 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, (en endavant ROAS). De conformitat amb els esmentats articles, la tramitació que s'ha de seguir, és la següent,

- a) Aprovació inicial pel Ple de la Corporació, per majoria simple.
- b) Informació pública, per un termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. La Informació pública s'ha de realitzar mitjançant el tauler d'edictes de la Corporació, i anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i en un mitjà de comunicació escrita. S'ha de donar audiència als interessats
- c) Resolució de totes les reclamacions i al·legacions presentades dins el termini establert i aprovació definitiva per part del Ple de la Corporació. Si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'aprovació inicial s'entén elevada a definitiva.
- d) Publicació íntegra de l'Ordenança o Reglament aprovat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. S'ha de publicar una referència de la publicació íntegra en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.
- e) Tramesa a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya de l'acord d'aprovació definitiva i del text íntegre de l'Ordenança o Reglament, en el termini de 15 dies.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Flix l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar inicialment la següent disposició de caràcter general: Ordenança reguladora de la transparència i l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Flix, que figura com



annex al present acord, a l'empara de les potestats reglamentàries, atribuïdes pels articles 4.1. a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i per l'article 8.1. del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

2n.- Sotmetre a informació pública aquests acords i el text de la disposició aprovada per un termini de trenta dies hàbils, a l'objecte que es puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Diari El Punt, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Flix i a la plataforma electrònica e-tauler. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia següent a la publicació de l'últim anunci en el Butlletí Oficial de la província, i/o, Diari Oficial de Generalitat.

3r.- Disposar que si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, la disposició de caràcter general quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit posterior i es procedirà directament a la seva publicació.

Annex

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TRANSPARÈNCIA I L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE FLIX

PREÀMBUL

I.- L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Flix per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliqui aquestes normes a l'Ajuntament de Flix i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

II.- El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Flix. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Flix ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

III.- La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Flix quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Flix. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament de Flix millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dona cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a



l'Ajuntament de Flix adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dóna cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Flix a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1.- Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Flix, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu als ciutadans i ciutadanes, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.

2.- Aquesta Ordenança té per objecte:

- a) Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Ajuntament de Flix
- b) Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Flix
- c) Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
- d) Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Flix
- e) Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Flix

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1.- Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Flix que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:

- a) Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Flix
- b) Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Flix.
- c) Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament de Flix en allò que específicament s'hi refereixi.

2.- Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Flix

3.- Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també són aplicables a les següents entitats privades:

- a) Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.



AJUNTAMENT DE FLIX

- b) Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
 - c) Les entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5000€.
 - d) Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
- 4.- Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta ordenança als efectes del que disposa l'article 42 en aplicació de la legislació vigent.

Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

- 1.- Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Flix poden ser responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta ordenança.
- 2.- L'Alcalde mitjançant decret ha de determinar l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament de Flix responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Article 4. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament de Flix a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

- a) Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament de Flix ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.
- b) Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats. L'Ajuntament de Flix ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 31.
- c) Principi d'intermodalitat de mitjans. Les aplicacions i els sistemes d'informació han de permetre que els interessats que no estiguin obligats a utilitzar els mitjans electrònics puguin canviar el canal a través del que es relacionen amb les administracions públiques assegurant la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. En cap cas l'opció dels interessats d'usar o no els mitjans electrònics o de canviar el canal durant la tramitació d'un procediment administratiu pot implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic a l'Ajuntament de Flix o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què sigui interessat.
- d) Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament de Flix només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.
- e) Principi de neutralitat tecnològica. La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, s'ha de fer de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenientes. L'Ajuntament de Flix ha de promoure l'ús del programari de codi obert així com la reutilització de les seves dades i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia.
- f) Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i els ciutadans i les ciutadanes en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- g) Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament de Flix ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i



comprensible i disponible per als ciutadans i ciutadanes. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament de Flix ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

- h) Principi de responsabilitat. L'Ajuntament de Flix és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes

1.- Els ciutadans i les ciutadanes tenen els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Flix així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Flix

2.- A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, els ciutadans i ciutadanes, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, tenen els drets següents:

- a) Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
- b) Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
- c) Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
- d) Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.
- e) Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
- f) Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial
- g) Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes

1.- En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha de respectar els deures següents:

- a) Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b) Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c) Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
- d) Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
- e) Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2.- L'Ajuntament de Flix ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.



Article 7. Sistema de garantia dels drets i deures

- 1.- L'Ajuntament de Flix ha d'aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.
- 2.- L'Ajuntament de Flix ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat i accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (cookies); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris.
- 3.- Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.
- 4.- Les persones que considerin que no es troba disponible al Portal de la transparència la informació prevista en aquesta Ordenança, poden presentar una queixa davant la Unitat de Transparència i Informació a través dels canals habilitats a l'efecte. La Unitat de Transparència i Informació ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 10 dies facilitant l'enllaç a la informació o motivant la inexistència de l'obligació de difondre-la.
- 5.- Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.
- 6.- Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament de...en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos en l'apartat anterior.

TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 8. Transparència pública

- 1.- L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.
- 2.- L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Article 9. Condicions tècniques en matèria de transparència

- 1.- La informació pública que difon l'Ajuntament de Flix ha de ser conforme, com a mínim, al nivell 2 d'accessibilitat.
- 2.- La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament de Flix ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.
- 3.- La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat d'acord amb la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.
- 4.- L'Ajuntament de Flix ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb els ciutadans i les ciutadanes, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.
- 5.- L'Ajuntament de Flix ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.



Article 10. Unitat de Transparència i Informació

- 1.- L'Ajuntament de Flix designa mitjançant Decret d'Alcaldia la Unitat de Transparència i Informació.
- 2.- La Unitat de Transparència i Informació té les següents funcions:
 - a) tramitar les sol·licituds d'accés a la informació;
 - b) vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació;
 - c) determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
 - d) impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de transparència.
 - e) fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de transparència.

Article 11. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

- 1.- L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament de Flix i/o per l'avaluació que amb caràcter independent elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència.
- 2.- L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:
 - a) el grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre a través del Portal de transparència;
 - b) la freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre;
 - c) el nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.3 disponibles al Portal de transparència;
 - d) la informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables;
 - e) el nombre de visites i usuaris únics del Portal de la transparència;
 - f) els sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcial i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
 - g) la informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència;
 - h) el nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública interposats.
- 3.- En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i dels ciutadans i ciutadanes.
- 4.- Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Article 12. Transparència en l'activitat pública

- 1.- L'Ajuntament de Flix ha de difondre a través del seu portal de transparència com a mínim la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- 2.- L'Ajuntament de Flix ha de difondre a través del seu Portal de la transparència les activitats oficials i l'agenda oficial dels càrrecs electes als efectes de garantir la publicitat de l'activitat dels grups d'interès inscrits en el Registre de grups d'interès.
- 3.- La informació que sigui sol·licitada amb més freqüència ha de ser difosa a través del Portal de la transparència. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos.

Article 13. Portal de la transparència

- 1.- El Portal de la transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament de Flix difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
- 2.- El Portal de la transparència de l'Ajuntament de Flix es crea mitjançant aquesta ordenança.



3.- El Portal de la transparència s'ha d'interconnectar amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés a la informació a través d'ell., d'acord amb els criteris que s'estableixin.

Article 14. Obligacions de publicitat activa

1.- La informació publicada per l'Ajuntament de Flix s'actualitza de forma periòdica i, preferentment, automàtica.

2.- El Portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació.

3.- L' Ajuntament de Flix , sempre que sigui possible actualitza automàticament la informació disponible al Portal de la transparència des dels sistemes d'informació on es troba emmagatzemada. El procediment i els terminis per actualitzar la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'estableixen mitjançant protocol annex a aquesta ordenança. Aquest protocol es pot modificar per resolució d'Alcaldia i s'ha de publicar al portal de la transparència.

4.- La informació s'ha de mantenir al Portal de la Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys.

5.- Les entitats previstes a l'apartat a) de l'article 2.3 compleixen les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança a través de l'Ajuntament de Flix , en els termes que estableix la legislació vigent remetent a la Unitat de Transparència i Informació, la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, en el seu cas, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. 6. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.3 poden complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança directament o a través de l'Ajuntament de Flix , remetent a la Unitat de Transparència i Informació, la informació relativa als contractes públics adjudicats, els convenis signats i les subvencions o ajuts públics percebuts d'acord amb el que s'estableixi.

Article 15. Reutilització de la informació

1.- La informació difosa per l'Ajuntament de Flix pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.

2.- L'Ajuntament de Flix ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.

3.- Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.

4.- L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 16. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1.- Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del portal de la transparència i la seu electrònica de l'Ajuntament de Flix .

2.- Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de poder tramitar amb l'ús de qualsevol mecanisme de signatura electrònica.



- 3.- L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.
- 4.- El registre general ha de derivar la sol·licitud d'accés a la Unitat de Transparència i Informació que n'ha de fer una primera valoració. Quan la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixi, la Unitat de Transparència i Informació pot derivar la sol·licitud a l'òrgan o unitat que disposi de la informació que ha de valorar la seva admissió.
- 5.- Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, la Unitat de Transparència i Informació ho ha de comunicar al sol·licitant perquè concreti i especifiqui la informació a la qual vol tenir accés en el termini màxim de deu dies. La Unitat de Transparència i Informació ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva sol·licitud.
- 6.- En el cas que es doni alguna causa d'inadmissió, la Unitat de Transparència i Informació o, en el seu cas, la unitat que disposi de la informació quan la complexitat de la sol·licitud així ho requereixi, ha de redactar la resolució on s'ha de motivar la inadmissió de la sol·licitud. Quan la informació que se sol·licita es trobi en fase d'elaboració i s'hagi de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió.
- 7.- Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de terceres persones, la Unitat de Transparència i Informació els ha de donar trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de deu dies puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.
- 8.- L'Ajuntament de Flix ha de vetllar perquè les sol·licituds d'accés a la informació es resolguin al més aviat possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim de trenta dies.
- 9.- L'Ajuntament ha de substituir la resolució del procediment d'accés a la informació pública per la comunicació de la informació pública sol·licitada excepte en aquells casos en què s'hagi produït oposició de tercers.
- 10.- L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o bé si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic cas en el que han de ser lliurades per correu electrònic si així ha estat manifestat per l'interessat en la seva sol·licitud.
- 11.- Les ordenances fiscals han de fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.
- 12.- A les notificacions que s'emeten en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

Article 17. Límits a l'accés i accés parcial

- 1.- Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.
- 2.- Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.
- 3.- Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.
- 4.- L'Ajuntament de Flix ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'hagi notificat als interessats.

CAPÍTOL QUART DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 18. Foment del govern obert per mitjans electrònics

- 1.- L'Ajuntament de Flix ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics



- 2.- Els ciutadans poden fer arribar a l'Ajuntament de Flix propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament de Flix té l'obligació de donar-los una resposta motivada.
- 3.- L'Ajuntament de Flix ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament de Flix ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.
- 4.- L'Ajuntament de Flix ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. L'Ajuntament de Flix ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades pels ciutadans en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar els ciutadans que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.
- 5.- L'Ajuntament de Flix ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promoció d'espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.
- 6.- La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament de Flix ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.
- 7.- L'Ajuntament de Flix ha de crear un espai al Portal de la transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular als usuaris dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament de Flix
- 8.- L'Ajuntament de Flix ha de rendir comptes de les decisions adoptades a través dels mitjans electrònics.
- 9.- Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE FLIX

Article 19. Portal d'Internet

- 1.- El Portal d'Internet és el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Flix
- 2.- El Portal d'Internet permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania i a la seu electrònica.
- 3.- La informació pública que es difon a través del Portal d'Internet ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.
- 4.- El Portal d'Internet ha de disposar d'un enllaç al Portal de la transparència establert a l'article 13 de la present Ordenança.

Article 20. Seu electrònica

- 1.- La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic a través de la que s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament de Flix per mitjans electrònics.
- 2.- La seu electrònica ha d'estar disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica [URL de la seu electrònica: <https://Flix>] ia través del'enllaç disponible des del Portal d'Internet .
- 3.- La seu electrònica de l'Ajuntament de Flix creada per Decret [DATA de creació de la seu electrònica] es regula mitjançant aquesta ordenança.
- 4.- El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
- 5.- Mitjançant decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament de Flix d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.



- 6.- La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes la següent informació:
- Identificació del titular de la seu electrònica.
 - Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament de Flix
 - Actes de sessions del ple i de la junta de govern quan actua per delegació del ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
 - Informació sobre els procediments administratius, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.
 - Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament de Flix
 - Política de signatura.
 - Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
 - Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
 - La normativa reguladora de la seu electrònica.
 - Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
 - Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
 - Data i hora oficial.
 - Dies que es consideren inhàbils.
 - Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
 - Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament de Flix
 - Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
 - Expedients sotmesos a informació pública.
 - Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - Instruments de planificació urbanística.
 - Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
 - L'oferta pública d'ocupació.
 - Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 7.
- 7.- La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes els següents serveis:
- Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament de Flix
 - Formulació de suggeriments i queixes.
 - Atorgament de l'apoderament apud acta a través de la compareixença electrònica.
 - Notificació electrònica per compareixença.
 - Registre electrònic.
 - Perfil del contractant.
 - Catàleg de dades i documents interoperables.
 - Verificació de documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics.
 - Tauler d'edictes electrònic.
 - Enllaç Registre de grups d'interès.
 - Registre d'apoderaments.
 - Relació de funcionaris habilitats.
- 8.- La seu electrònica de l'Ajuntament de Flix ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur
- 9.- La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
- 10.- Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament de Flix ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.



11.- Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament de Flix pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.

12.- L'Ajuntament de Flix ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

Article 21. Registre electrònic general

1.- El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Flix ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Flix . El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.

2.- Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament de Flix poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Flix

3.- La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositori del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.

4.- Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.

5.- El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autèntica del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.

6.- El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.

7.- El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Flix ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.

8.- Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Flix per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'oficina d'assistència en matèria de registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o del funcionari habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.

9.- La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

10.- Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 20.

Article 22. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1.- L'Ajuntament per garantir que els interessats poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

2.- L'Ajuntament de Flix a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir als interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels



mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.

3.- L'Oficina d'Assistència en Matèria de registres és l'encarregada de:

- a) Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament de...
- b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
- c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament de Flix
- d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Flix i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
- e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Flix per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica
- f) Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
- g) Acreditar l'apoderament apud acta per compareixença personal.
- h) Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.

4.- L'Ajuntament de Flix disposa d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.

5.- L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Flix i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

6.- L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball

Article 23. Tauler d'edictes electrònic

1.- El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament de Flix en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament de Flix .

2.- La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.

3.- Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en els següents casos:

- a) Quan els interessats siguin desconeguts.
- b) Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació
- c) Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
- d) Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats i no s'hagi pogut practicar.

4.- L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

5.- El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament de Flix ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

6.- El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.

7.- El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.



TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 24. Política de signatura

- 1.- La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.
- 2.- La Política de signatura ha d'ésser aprovada per decret d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.
- 3.- D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.
- 4.- D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Article 25. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

- 1.- La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:
 - Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.
- 2.- En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Flix ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Article 26. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes

- 1.- La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:
 - Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes de segells electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions



habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.

2.- Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Article 27. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1.- L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Flix i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament de Flix
- Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.

2.- L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament de Flix ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 28. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1.- Els ciutadans i ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament de Flix .

2.- L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:

- Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
- Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament de Flix o d'una altra Administració.
- Apoderament apud acta mitjançant compareixença personal o electrònica davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o la seu electrònica, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
- Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.

2.- L'Ajuntament de Flix pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Article 29. Registre electrònic d'apoderaments

1.- L'Ajuntament de Flix disposa d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals apud acta realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2.- Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.

3.- Es poden registrar els següents tipus de poders

- a) El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
- b) Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
- c) Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4.- L'apoderament apud acta es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.

5.- Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a



comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.

6.- Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 30. Simplificació del procediment administratiu

1.- El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.

2.- L'Ajuntament de Flix disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.

3.- La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.

4.- L'Ajuntament de Flix duu a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediments que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.

5.- Quan l'Ajuntament de Flix realitzi una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, ha d'establir l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

6.- Quan l'Ajuntament de Flix pugui consultar la informació mitjançant plataformes administratives no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats. S'ha de presumir que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi del seu consentiment exprés.

Article 31. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Flix

1.- Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques;
- b) Les entitats sense personalitat jurídica
- c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de Flix en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Flix .
- e) Els empleats de l'Ajuntament de Flix per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament de Flix ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de l'Ajuntament de Flix especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

2.- Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament de Flix pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3.- L'Ajuntament de Flix pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.



Article 32. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

- 1.- Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament de Flix o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dóna compte de la traçabilitat dels documents i procediments.
- 2.- L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de l'interessat.

Article 33. Notificació electrònica

- 1.- La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.
- 2.- L'Ajuntament de Flix ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació.
- 3.- L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 34. Documents electrònics

- 1.- L'Ajuntament de Flix emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
- 2.- Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
- 3.- Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
- 4.- L'Ajuntament de Flix ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
- 5.- La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.
- 6.- Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que compleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.
- 7.- Els documents electrònics emesos han d'incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'Ajuntament de Flix ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

Article 35. Expedients

- 1.- L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.
- 2.- Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per



l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat del'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.

3.- Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

Article 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1.- Els llibres d'actes i els llibres de decrets poden ser digitalitzats o creats en suport digital, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper de conformitat amb la legislació vigent.

2.- Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seua electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Article 37. Còpies electròniques

1.- Els documents digitalitzats sesignen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

2.- Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Flix. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

Article 38. Arxiu electrònic

1.- L'Ajuntament de Flix s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2.- Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament de Flix que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

Article 39. Sistema de gestió documental

1.- L'Ajuntament de Flix disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2.- El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3.- Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:

- a) La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
- b) La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
- c) La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
- d) La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
- e) La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
- f) L'accés complert i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que



- permetin la visualització dels documents.
- g) L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
 - h) La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
 - i) El vocabulari de metadades.
 - j) El catàleg de tipologies documentals.
 - k) El catàleg de procediments i tràmits.
 - l) El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUARTICLE FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 40. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

- 1.- Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Flix utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
- 2.- Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Flix poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
- 3.- Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Flix es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
- 3.- El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 41. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

- 1.- El ple i la junta de govern convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.
- 2.- Les sessions del ple es poden gravar excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 Llei de bases del règim local.

CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Article 42. Factura electrònica

- 1.- Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Flix han de remetre-les en suport electrònic, llevat que el seu import sigui de quantia inferior als [establir quantitat de l'exempció, no pot superar els 5.000] €
- 2.- A través del punt general d'entrada de factures es poden remetre les factures en suport electrònic. L'Ajuntament de Flix ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.
- 3.- L'Ajuntament de ha de disposa d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.
- 4.- El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.
- 5.- Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.
- 6.- El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

**Article 43. Règim sancionador**

1.- En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.

2.- L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia, o l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació.

3.- En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**Primera. Règim transitori d'arxius, registre i Portal d'Internet**

Mentre no produeixin els seus efectes les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, el registre electrònic únic, el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic i l'arxiu únic electrònic, l'Ajuntament de Flix ha de mantenir els canals mitjans vigents a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança que permetin garantir el dret de les persones a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Flix i complir les obligacions previstes en l'article 31.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplica als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

DISPOSICIONS ADDICIONALS**Primera. Creació d'altres seus electròniques**

Sens perjudici del que disposa l'article d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament de Flix i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Flix

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Flix es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

1.- L'Ajuntament de Flix ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.

2.- Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES



Única. Derogació normativa

Queda derogada l'Ordenança Municipal per a la regulació dels mitjans electrònics aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 30/11/2007, (publicada en el BOPT núm.: 36, c 12/02/2008), així com totes aquelles normes o disposicions que contradiguin el sentit de la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i ha transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abríl reguladora de les bases del règim local.

Les disposicions relatives al Registre electrònic d'apoderaments, el Registre electrònic general, registre de treballadors públics habilitats per a la identificació signatura electrònica dels interessats el Portal d'Internet com a punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Flix i l'arxiu úníc electrònic produiran efectes a partir de la seva implantació, que té com a límit el 2 d'octubre c 2018.

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta d nombre legal de membres del Ple.

4.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT D SUBVENCIONS I L'ESTABLIMENT DE CONVENIS AMB PARTICULARS, ENTITAT PÚBLIQUES I PRIVADES PER AL FOMENT D'ACTIVITATS D'INTERÉS LOCAL D L'AJUNTAMENT DE FLIX.

Antecedents:

1.- El Ple de l'Ajuntament de Flix, en sessió celebrada el dia 30 de desembre de 2003, va aprovar l' d'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i l'establiment d convenis amb particulars, entitats públiques i privades per al foment d'activitats d'interés local de l'Ajuntament de Flix.

2.- L'esmentada Ordenança va ser sotmesa a informació pública, mitjançant taulel d'anuncis de la corporació i edicte publicat en el BOPT núm.: 8, de 12 de gener de 2004. Finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'haguessin presentat reclamacions, l'aprovació inicial es va elevar a definitiva.

3.- En el BOPT núm.: 56 de 8 de març de 2004 es va publicar íntegrament el text d l'Ordenança.

4.- Es considera convenient modificar l'esmentada ordenança, per tal d'introduir el compte justificatiu simplificat com a mitjà de justificació de les subvencions inferiors 60.000,00.- euros.

Fonaments de Dret:

1.- L'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals obeeix a la facultat reglamentària d'autoorganització que reconeix la Llei 7/1985 de 2 d'abríl de Bases de Règim Local (LRBRL) i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abríl, pel qual s'aprova el Text refós de l



Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL). En aquest sentit, el municipi té atribuïda aquesta potestat, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial i dins l'àmbit de les seves competències, que s'exerceix a través de l'aprovació de disposicions de caràcter general. El procediment per a l'aprovació dels Reglaments locals ve determinat bàsicament per l'art. 49 de la LRBRL i, en desenvolupament d'aquest precepte de caràcter bàsic, pels arts 60 i ss. del Reglament d'Obres, activitats i serveis aprovat per D. 179/1995, de 13 de juny, (ROASEL).

2.- L'article 236 TRLMRL reconeix l'aprovació dels Reglaments i Ordenances com un dels mitjans per a intervenir en l'activitat local que, en tot cas, s'ha de sotmetre sempre als principis, de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen la potestat reglamentària i el respecte a la llibertat individual.

3.- L'art. 22 de la LBRL en el seu punt 2.d) reconeix com a competència del ple municipal la facultat d'aprovació dels reglaments i ordenances locals i en el mateix sentit es pronuncia l'art. 65 del ROASEL. Aquesta competència és indelegable per aplicació del nº 1 del mateix precepte legal en relació al nº 4 del precepte bàsic.

4.- L'art. 58 del ROASEL estableix que les disposicions de caràcter general aprovades pels ens locals, se sotmeten a la resta d'ordenament jurídic i són d'aplicació directa d'acord amb els principis de competència i jerarquia. L'art. 62 del mateix text legal estableix el mateix procediment per l'aprovació de les ordenances locals com per la seva modificació. Aquest procediment és el que es preceptua a l'art. 178 del TRLMRL.

Tenint en compte que la competència per a l'aprovació d'Ordenances i reglaments municipals és del Ple, atenent al que disposa l'art. 175 ROASEL, es proposa l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb particulars, entitats públiques i privades per al foment d'activitats d'interés local de l'Ajuntament de Flix, d'acord amb el que s'assenyala en l'annex 1 al present acord.

2n.- Obrir un període d'informació pública de l'acord anterior, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al BOPT, DOGC, diari de comunicació d'àmbit provincial, tauler d'anuncis de la corporació, i, pàgina web de l'Ajuntament de Flix, (www.flix.cat), pel termini mínim de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

3r.- Considerar elevat automàticament a l'aprovació definitiva l'Ordenança, en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments a l'aprovació inicial. En aquest cas es procedirà immediatament a la publicació íntegra del text del reglament al BOP en la forma que estableix l'art. 66 de ROASEL, juntament amb la tramesa del text a la Subdelegació del Govern central a Catalunya i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

4t.- Facultar l'alcalde per tal que pugui dictar tots els actes precisos per l'efectivitat dels presents acords i, en especial, aquell pel qual es declari formalment l'aprovació definitiva



de l'Ordenança per absència d'al·legacions i en compliment del punt primer d'aquest acord.

Annex 1

MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I L'ESTABLIMENT DE CONVENIS AMB AMB PARTICULARS, ENTITATS PÚBLIQUES I PRIVADES PER AL FOMENT D'ACTIVITATS D'INTERÉS LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE FLIX

Primer.- Es modifica l'article 7 de l'Ordenança que queda redactat de la següent manera:

Article 7è. Justificació i pagament de les subvencions

1. Un cop atorgada la subvenció, els destinataris estan obligats a:
 - a) Justificar la inversió de les quantitats atribuïdes i la destinació dels fons, i facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del compliment de les condicions exigides en l'acord de concessió.
 - b) Comunicar les alteracions que modifiquin l'activitat o el projecte o, si s'escau, l'anul·lació corresponent.
 - c) Fer constar la participació o la col·laboració de l'Ajuntament en els elements de difusió de l'activitat objecte de la subvenció de la forma en què s'indiqui en cada cas.
2. Pel que fa a la justificació, excepte en el cas dels convenis en què s'hagin acordat altres sistemes, un cop dut a terme el projecte o l'activitat i abans de dos mesos, serà d'aplicació l'establert en els articles 72 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
3. Compte justificatiu de subvencions. Les subvencions inferiors a a 60.000,00.- €, es justificaran mitjançant un compte justificatiu simplificat, que contindrà la següent informació,
 - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en l'acord de concessió, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - b) Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat.
 - c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la procedència.
4. L'Ajuntament podrà comprovar, a través de tècniques de mostreig, l'adequada aplicable de la subvenció a la finalitat per la que es va concedir, per la qual cosa podrà requerir als beneficiaris de les subvencions la remissió dels justificants de les despeses que consideri oportuns
5. Pel que fa al pagament, pot establir-se de tres maneres:
 - a) Lliurament de la quantitat imprescindible per a la posada en marxa del programa o l'activitat, tal com estableix la resolució de la concessió de la subvenció o el conveni.
 - b) Lliurament de la quantitat total o de la quantitat pendent de lliurar en finalitzar l'activitat o el programa.
Abans de la tramitació per al pagament definitiu, el Regidor afectat ha d'adreçar als serveis d'intervenció, junt amb l'acord d'aprovació del pagament emès per l'òrgan corresponent, un informe favorable, mitjançant el qual s'evidenciï que s'han acomplert els aspectes signats.
 - c) Lliurament de les quantitats segons els terminis fixats en els pactes del conveni, en el cas que la subvenció s'hagi formalitzat així.

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

5.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I L'ESTABLIMENT DE CONVENIS AMB ENTITATS ESPORTIVES,



**CLUBS ESPORTIUS I SECCIONS ESPORTIVES D'AQUESTS, PÚBLICS O PRIVATS,
PER AL FOMENT DE L'ESPORT EN QUALSEVOL DE LES SEUES VESSANTS.**

Antecedents:

- 1.- El Ple de l'Ajuntament de Flix, en sessió celebrada el dia 2 de maig de 2013, va aprovar l' Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb Entitats Esportives, Clubs Esportius i seccions esportives d'aquests, públics o privats, per al foment de l'esport en qualsevol de les seues vessants.
- 2.- L'esmentada Ordenança va ser sotmesa a informació pública, mitjançant tauler d'anuncis de la corporació i edicte publicat en el BOPT núm.: 119, de 23 de maig de 2013. Finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'haguessin presentat reclamacions, l'aprovació inicial es va elevar a definitiva.
- 3.- En el BOPT núm.: 160 de 11/07/2013, es va publicar íntegrament el text de l'Ordenança.
- 4.- Es considera convenient modificar l'esmentada ordenança, per tal d'introduir el compte justificatiu simplificat com a mitjà de justificació de les subvencions inferiors a 60.000,00.- euros.

Fonaments de Dret:

- 1.- L'aprovació de les Ordenances i Reglaments locals obeeix a la facultat reglamentària i d'autoorganització que reconeix la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local (LRBRL) i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRL). En aquest sentit, el municipi té atribuïda aquesta potestat, en la seva qualitat d'administració pública de caràcter territorial i dins l'àmbit de les seves competències, que s'exerceix a través de l'aprovació de disposicions de caràcter general. El procediment per a l'aprovació dels Reglaments locals ve determinat bàsicament per l'art. 49 de la LRBRL i, en desenvolupament d'aquest precepte de caràcter bàsic, pels arts 60 i ss. del Reglament d'Obres, activitats i serveis aprovat per D. 179/1995, de 13 de juny, (ROASEL).
- 2.- L'article 236 TRLMRL reconeix l'aprovació dels Reglaments i Ordenances com un dels mitjans per a intervenir en l'activitat local que, en tot cas, s'ha de sotmetre sempre als principis, de legalitat, igualtat, proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen la potestat reglamentària i el respecte a la llibertat individual.
- 3.- L'art. 22 de la LBRL en el seu punt 2.d) reconeix com a competència del ple municipal la facultat d'aprovació dels reglaments i ordenances locals i en el mateix sentit es pronuncia l'art. 65 del ROASEL. Aquesta competència és indelegable per aplicació del nº 1 del mateix precepte legal en relació al nº 4 del precepte bàsic.
- 4.- L'art. 58 del ROASEL estableix que les disposicions de caràcter general aprovades pels ens locals, se sotmeten a la resta d'ordenament jurídic i són d'aplicació directa d'acord amb els principis de competència i jerarquia. L'art. 62 del mateix text legal estableix el mateix procediment per l'aprovació de les ordenances locals com per la seva modificació. Aquest procediment és el que es preceptua a l'art. 178 del TRLMRL.



Tenint en compte que la competència per a l'aprovació d'Ordenances i reglaments municipals és del Ple, atenent al que disposa l'art. 175 ROASEL, es proposa l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions i l'establiment de convenis amb entitats esportives, clubs esportius i seccions esportives d'aquests, públics o privats, per al foment de l'esport en qualsevol de les seves vessants, d'acord amb el que s'assenyala en l'annex 1 al present acord.

2n.- Obrir un període d'informació pública de l'acord anterior, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al BOPT, DOGC, diari de comunicació d'àmbit provincial, tauler d'anuncis de la corporació, i, pàgina web de l'Ajuntament de Flix, (www.flix.cat), pel termini mínim de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

3r.- Considerar elevat automàticament a l'aprovació definitiva l'Ordenança, en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments a l'aprovació inicial. En aquest cas es procedirà immediatament a la publicació íntegra del text del reglament al BOP en la forma que estableix l'art. 66 de ROASEL, juntament amb la tramesa del text a la Subdelegació del Govern central a Catalunya i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

4t.- Facultar l'alcalde per tal que pugui dictar tots els actes precisos per l'efectivitat dels presents acords i, en especial, aquell pel qual es declari formalment l'aprovació definitiva de l'Ordenança per absència d'al·legacions i en compliment del punt primer d'aquest acord.

Annex 1

MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I L'ESTABLIMENT DE CONVENIS AMB ENTITATS ESPORTIVES, CLUBS ESPORTIUS I SECCIONS ESPORTIVES D'AQUESTS, PÚBLICS O PRIVATS, PER AL FOMENT DE L'ESPORT EN QUALSEVOL DE LES SEUES VESSANTS.

Primer.- Es modifica l'epígraf 5 de l'article 6.de l'Ordenança que queda redactat de la següent manera:

5.- Justificació de les subvencions. Pel que fa a les justificacions de les subvencions serà d'aplicació l'establert en els articles 72 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segon.- S'afegeix un epígraf, (el 6), a l'article 6 de l'Ordenança, d'acord amb el següent,

6.- Compte justificatiu de subvencions. Les subvencions inferiors a a 60.000,00.- €, es justificaran mitjançant un compte justificatiu simplificat, que contindrà la següent informació,

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en l'acord de concessió, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*
- b) Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat.*
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i la procedència.*



Tercer.- S'afegeix un epígraf, (el 7), a l'article 6 de l'Ordenança, d'acord amb el següent,

7.- L'Ajuntament podrà comprovar, a través de tècniques de mostreig, l'adequada aplicable de la subvenció a la finalitat per la que es va concedir, per la qual cosa podrà requerir als beneficiaris de les subvencions la remissió dels justificants de les despeses que consideri oportuns.

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

6.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LA SOCIETAT, FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL.

Antecedents:

1.- El Ple de l'Ajuntament de Flix, en la seva condició de Junta universal d'Accionistes de la societat mercantil, FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL, va aprovar, en sessió celebrada el dia 29 d'octubre de 2015, el Reglament de fitxers de dades de caràcter personal de FLIX, GIE, SAM.

2.- S'ha de procedir a la modificació de l'esmentat reglament, per tal d'incorporar nous fitxers de dades de caràcter personal.

Fonaments de Dret:

1.- Articles 49 i 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local;

2.- Article 178-1 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3.- Article 63.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals.

4.- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5.- Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Flix en la seva qualitat de Junta General universal de FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament de fitxers de dades de caràcter personal de FLIX, GIE, SAM, de conformitat amb l'establert en l'Annex 1 al present acord.

2n.- Aprovar el text refós del Reglament de fitxers de dades de caràcter personal de FLIX, GIE, SAM, que figura com annex al present acord.



3r.- Sotmetre a informació pública la modificació aprovada, , mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al BOPT, DOGC, tauler d'anuncis de la corporació, i, plataforma electrònica e-tauler, pel termini mínim de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i de suggeriments.

4t.- Considerar elevada automàticament a l'aprovació definitiva la modificació del Reglament, en el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments a l'aprovació inicial. En aquest cas es procedirà immediatament a la publicació íntegra del text del reglament al BOP, juntament amb la tramesa del text a la Subdelegació del Govern central a Catalunya i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.

5è.- Facultar l'alcalde per tal que pugui dictar tots els actes precisos per l'efectivitat dels presents acords i, en especial, aquell pel qual es declari formalment l'aprovació definitiva del Reglament per absència d'al·legacions i en compliment del punt primer d'aquest acord.

6è.- Contra la publicació de l'aprovació definitiva d'aquesta modificació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciós administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos comptats des del següent de la publicació al BOPT de l'aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i els articles 10.1 b), 25, 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa del 13 de juliol de 1998.

7è.- Procedir a la Inscripció en el Registre general de protecció de dades dependent de la l'Agència Catalana de Protecció de Dades així com a la Agència Espanyola de Protecció de Dades, de la creació dels fitxers relacionats en el punt primer del present acord.

Annex 1

a) Modificació de l'article 1 del Reglament.

L'article 1 del reglament queda redactat de la següent manera:

Article 1. Creació de fitxers

Es creen en els fitxers de dades de caràcter personal que es recullen a l'Annex d'aquest Reglament i que són els següents:

- *Borsa de treball.*
- *Persones que s'adrecebn al servei d'assessorament.*
- *Dades alumnes curs*
- *Borsa d'habitatge*

b) Es modifica l'annex de l'Ordenança que queda redactat de la següent maneta:

Annex

1. **Denominació:** Borsa de Treball

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Tenir recopilades del dades de persones que busquen feina. Usos: Recopilació d'informació i facilitar-la a tercers que hi puguin estar interessats

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Persones desocupades

Procediment de recollida de dades:



AJUNTAMENT DE FLIX

En persona.

Formularis.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

Support utilitzat per a l'obtenció:

Support paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificador:

Nom i cognoms.

DNI.

Adreça i telèfon

Correu electrònic

Data de naixement

Dades de caràcter identificador:

Tipus de carnet de conduir

Vehicle propi

Dades de acadèmiques i professionals

Titulació acadèmica

Cursos, (homologats o no homologats).

Dades d'ocupació laboral

Experiència laboral

Dades especialment protegides

Si tenen grau de discapacitat.

Cessions: A tercers interessats en la contractació de personal.

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

Mig.

2. Denominació: PERSONES QUE S'ADRECEN AL SERVEI D'ASSESSORAMENT.

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Gestió i control de les dades dels emprenedors que s'adrecen al servei d'assessorament del catemprèn. Confeció estadístiques per al Fons Social Europeu i Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, procediments administratius, Servei de certificació, atenció al ciutadà. Tramitació d'ajuts, capitalitzacions d'atur, plans d'empresa, certificats de viabilitat.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Principalment aturats, emprenedors o empresaris, comerciants.

Procediment de recollida de dades:

Formularis.

Transacció electrònica.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant.

De registres públics.

D'administracions públiques.

Support utilitzat per a l'obtenció:

Support paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificador:

Nom i cognoms.

DNI.

Adreça i telèfon



AJUNTAMENT DE FLIX

- X Situació laboral: nòmina
- X Dades situació d'aturat: Dardo, capitalització d'atur
- X Dades de característiques personals:
 - X Sexe.
 - X Nacionalitat.
 - X Data de naixement.
 - X Lloc de naixement.
 - X **Comptes Bancaris**
 - X **Certificats corrent pagament**
- X Dades acadèmiques i professionals:
 - X Nivell d'estudis.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades es cediran al programa Catemprèn. Programa subvencionat pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i cofinançat pel Fons Social Europeu.

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

- X Bàsic.

3. Denominació: DADES ALUMNES CURSOS

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest:

Gestió i control de les dades dels alumnes per a la tramitació de subvencions per a la formació, confecció estadístiques per diferents programes (fons social europeu, soc, catemprèn), procediments administratius, Servei de certificació, atenció al ciutadà.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Qualsevol ciutadà interessat en la realització d'un curs principalment persones en actu i desocupats, així com jubilats

Procediment de recollida de dades:

- X Formularis.
- X Transacció electrònica.

Procedència de les dades:

- X El propi interessat o el seu representant legal.

Suport utilitzat per a l'obtenció:

- X Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

- X Dades de caràcter identificador:
 - X Nom i cognoms.
 - X DNI.
 - X Adreça i telèfon
 - X Situació laboral
 - X Dades situació d'aturat
- X Dades de característiques personals:
 - X Sexe.
 - X Nacionalitat.
 - X Data de naixement.
 - X Lloc de naixement.
- X Dades acadèmiques i professionals:
 - X Nivell d'estudis.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades es cediran als diferents programes que subvencionen la formació: Fons Social Europeu, Soc, Idfo, Consorci per a la Formació Contínua.

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM



AJUNTAMENT DE FLIX

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

Bàsic.

4. Denominació: BORSA D' HABITATGE

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Informació de pisos de lloguer.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Qualsevol ciutadà que consulti web www.flixgie.cat

Procediment de recollida de dades:

Formularis.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

Suport utilitzat per a l'obtenció:

Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificador:

Nom i cognoms.

Adreça i telèfon

Cessions de dades de caràcter personal: A qualsevol ciutadà que sol·licita informació borsa d'habitatge

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

Bàsic.

5. Denominació: DADES USUARIS CENTRE D'EMPRESSES

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Dades per la confecció dels diferents contractes de lloguer d'espais, de domiciliació, espais coworking.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Usuaris dels diferents espais del centre d'empreses.

Procediment de recollida de dades:

Instància.

En persona.

Formularis.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant.

De registres públics.

D'administracions públiques.

Suport utilitzat per a l'obtenció:

Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificador:

Nom i cognoms.

DNI.

Adreça i telèfon



- X Dades de característiques personals:
 - X Sexe.
 - X Nacionalitat.
 - X Data de naixement.
 - X Lloc de naixement.
- X Dades acadèmiques i professionals:
 - X Nivell d'estudis i titulacions
 - X Experiència professional
 - X Situació laboral
- X Dades de les empreses:
 - X Nom
 - X NIF o CIF
 - X Escripures. Documents Hisenda

Cessions de dades de caràcter personal: Flix GIE, SAM

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

- X Bàsic

Annex 2

Reglament de Fitxers de dades de caràcter personal de FLIX, GIE, SAM

Article 1. Creació de fitxers

Es creen en els fitxers de dades de caràcter personal que es recullen a l'Annex d'aquest Reglament i que són els següents:

- Borsa de treball.
- Persones que s'adreben al servei d'assessorament.
- Dades alumnes curs
- Borsa d'habitatge

Article 2. Regulació dels fitxers

D'acord amb l'article 20 de la LOPD i l'article 54 del RLOPD, es regulen els fitxers descrits a l'annex d'aquest Reglament i se n'estableixen la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos previstos; les persones o col·lectius sobre els quals s'obtenen les dades; el procediment de recollida de les dades i la seva procedència, l'estructura bàsica del fitxer mitjançant la descripció detallada dels tipus de dades personals que s'inclouen i el sistema de tractament que s'utilitzarà; les comunicacions de dades, indicant-se els destinataris i, si s'escau, les transferències de dades a països tercers, amb indicació d'aquests països; l'òrgan responsable del fitxer; els serveis o unitats davant les quals es poden exercir els corresponents drets i, finalment, els nivells de seguretat que resultin aplicables.

Article 3.- Mesures de gestió i organització

Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectius els drets de les persones afectades reconeguts en la LOPD i les normes que la despleguen.

Annex

1. Denominació: Borsa de Treball

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM



AJUNTAMENT DE FLIX

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Tenir recopilades del dades de persones que busquen feina. Usos: Recopilació d'informació i facilitar-la a tercers que hi puguin estar interessats

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Persones desocupades

Procediment de recollida de dades:

- X En persona.
- X Formularis.

Procedència de les dades:

- X El propi interessat o el seu representant legal.

Suport utilitzat per a l'obtenció:

- X Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

- X Dades de caràcter identificador:
 - X Nom i cognoms.
 - X DNI.
 - X Adreça i telèfon
 - X Correu electrònic
 - X Data de naixement
- X Dades de caràcter identificador:
 - X Tipus de carnet de conduir
 - X Vehicle propi
- X Dades de acadèmiques i professionals
 - X Titulació acadèmica
 - X Cursos, (homologats o no homologats).
- X Dades d'ocupació laboral
 - X Experiència laboral
- X Dades especialment protegides
 - X Si tenen grau de discapacitat.

Cessions: A tercers interessats en la contractació de personal.

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

- X Mig.

2. **Denominació:** PERSONES QUE S'ADRECEN AL SERVEI D'ASSESSORAMENT.

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Gestió i control de les dades dels emprenedors que s'adrecen al servei d'assessorament del catemprèn. Confecció estadístiques per al Fons Social Europeu i Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, procediments administratius, Servei de certificació, atenció al ciutadà. Tramitació d'ajuts, capitalitzacions d'atur, plans d'empresa, certificats de viabilitat.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Principalment aturats, emprenedors o empresaris, comerciants.

Procediment de recollida de dades:

- X Formularis.
- X Transacció electrònica.

Procedència de les dades:

- X El propi interessat o el seu representant legal.
- X D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant.
- X De registres públics.
- X D'administracions públiques.

Suport utilitzat per a l'obtenció:



X Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

- X Dades de caràcter identificador:
 - X Nom i cognoms.
 - X DNI.
 - X Adreça i telèfon
 - X Situació laboral: nòmina
 - X Dades situació d'aturat: Dardo, capitalització d'atur
- X Dades de característiques personals:
 - X Sexe.
 - X Nacionalitat.
 - X Data de naixement.
 - X Lloc de naixement.
 - X **Comptes Bancaris**
 - X **Certificats corrent pagament**
- X Dades acadèmiques i professionals:
 - X Nivell d'estudis.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades es cediran al programa Catemprèn. Programa subvencionat pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i cofinançat pel Fons Social Europeu.

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

- X Bàsic.

3. Denominació: DADES ALUMNES CURSOS

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest:

Gestió i control de les dades dels alumnes per a la tramitació de subvencions per a la formació, confecció estadístiques per diferents programes (fons social europeu, soc, catemprèn), procediments administratius, Servei de certificació, atenció al ciutadà.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Qualsevol ciutadà interessat en la realització d'un curs principalment persones en actiu i desocupats, així com jubilats

Procediment de recollida de dades:

- X Formularis.
- X Transacció electrònica.

Procedència de les dades:

- X El propi interessat o el seu representant legal.

Suport utilitzat per a l'obtenció:

- X Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

- X Dades de caràcter identificador:
 - X Nom i cognoms.
 - X DNI.
 - X Adreça i telèfon
 - X Situació laboral
 - X Dades situació d'aturat
- X Dades de característiques personals:
 - X Sexe.
 - X Nacionalitat.
 - X Data de naixement.
 - X Lloc de naixement.



AJUNTAMENT DE FLIX

Dades acadèmiques i professionals:

Nivell d'estudis.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades es cediran als diferents programes que subvencionen la formació: Fons Social Europeu, Soc, Idfo, Consorci per a la Formació Contínua.

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

Bàsic.

4. **Denominació:** BORSA D' HABITATGE

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Informació de pisos de lloguer.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Qualsevol ciutadà que consulti web www.flixgie.cat

Procediment de recollida de dades:

Formularis.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

Suport utilitzat per a l'obtenció:

Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

Dades de caràcter identificador:

Nom i cognoms.

Adreça i telèfon

Cessions de dades de caràcter personal: A qualsevol ciutadà que sol·licita informació borsa d'habitatge

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

Bàsic.

5. **Denominació:** DADES USUARIS CENTRE D'EMPRESES

Àmbit: FLIX GESTIÓ D'INICIATIVES ECONÒMIQUES, SAM

Finalitat del fitxer i els usos previstos per a aquest: Dades per la confecció dels diferents contractes de lloguer d'espais, de domiciliació, espais coworking.

Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los: Usuaris dels diferents espais del centre d'empreses.

Procediment de recollida de dades:

Instància.

En persona.

Formularis.

Procedència de les dades:

El propi interessat o el seu representant legal.

D'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant.

De registres públics.

D'administracions públiques.

**Suport utilitzat per a l'obtenció:**

Suport paper.

Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades:

- Dades de caràcter identificador:
 - Nom i cognoms.
 - DNI.
 - Adreça i telèfon
- Dades de característiques personals:
 - Sexe.
 - Nacionalitat.
 - Data de naixement.
 - Lloc de naixement.
- Dades acadèmiques i professionals:
 - Nivell d'estudis i titulacions
 - Experiència professional
 - Situació laboral
- Dades de les empreses:
 - Nom
 - NIF o CIF
 - Escripures. Documents Hisenda

Cessions de dades de caràcter personal: Flix GIE, SAM

Prestacions de servei (encarregat del tractament): Flix GIE, SAM

Transferències internacionals de dades: No es realitzen.

Responsable del Fitxer: FLIX GIE, SAM

Serveis o unitats davant dels quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: FLIX GIE, SAM

Nivell de Seguretat:

Bàsic

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per **UNANIMITAT** dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

7.- MOCIONS.

7.1. MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM

El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir. El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. Es va crear una comissió executiva formada per Joan Ignasi Elena, Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmases, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.

El dia 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte. El manifest expressa el següent:

Manifest Pacte Nacional pel Referèndum

La consciència nacional i la voluntat d'autogovern del poble de Catalunya té indubtables arrels històriques, antigues i profundes, i s'ha manifestat reiteradament al llarg del temps. Avui, Catalunya està integrada en l'Estat espanyol, el qual, per



innegables raons d'història, lingüístiques i culturals, és plurinacional, a desgrat que les seves estructures polítiques no el reconeixin així.

El desig de Catalunya de decidir el seu futur polític, cada cop s'ha fet més evident davant del món. Fins al punt de convertir-se en una aspiració sostinguda, que avui recull la voluntat d'una gran majoria de la seva població.

Entre els drets essencials i inalienables de les societats democràtiques, es reconeix el de decidir el seu futur polític. I és aquest dret el que sustenta la demanda d'una majoria de ciutadanes i ciutadans de Catalunya, que volen materialitzar-lo mitjançant un referèndum.

Posem de manifest que la voluntat d'expressió de les catalanes i dels catalans mitjançant un referèndum és majoritària i transversal; i congruent amb la determinació cívica, pacífica i democràtica que han expressat les multitudinàries mobilitzacions de la societat organitzada a favor del seu dret a decidir.

Afirmem que l'actual marc jurídic espanyol, tal com han defensat experts en dret constitucional, permet la realització d'un referèndum a Catalunya acordat amb l'Estat.

Si aquesta possibilitat no s'ha obert fins ara ha estat per manca de voluntat política dels Governos d'Espanya. El dret, atès que és susceptible d'interpretacions diverses, ha de ser entès com un instrument per trobar solucions democràtiques als problemes polítics i no per crear-ne de nous o per agreujar els existents.

Les persones, entitats, organitzacions i institucions que signem aquest MANIFEST entenem el referèndum com una eina privilegiada d'aprofundiment democràtic, que permet el debat polític plural, la recerca de consensos i l'adopció final d'acords eficaços.

Per tot això :

Instem els Governos de Catalunya i de l'Estat espanyol a superar les dificultats polítiques i els apriorismes, i a assolir finalment l'acord que estableixi les condicions i les garanties justes i necessàries per a la celebració d'un Referèndum reconegut per la comunitat internacional, el resultat del qual haurà de ser políticament vinculant i efectiu.

Reconeixem el Parlament de Catalunya com la institució democràtica on es manifesta la voluntat popular del país. Per això donem suport a aquelles iniciatives i acords que hi sorgeixin per a l'articulació d'aquest Referèndum.

Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l'Estat espanyol.

Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s'expressa amb el vot.



Aquest referèndum ha de propiciar que tothom se senti cridat a participar-hi. Per això és necessari un debat escrupolosament democràtic, plural i en igualtat de condicions entre les legítimes opcions que avui es manifesten a Catalunya.

Aquest Ajuntament ja va manifestar, per acord del seu plenari de data 1 d'agost de 2013, llur adhesió al Pacte Nacional pel Dret a Decidir i als objectius que perseguia el mateix.

En aquest moment, atesa la transformació viscuda pel Pacte, i amb la voluntat de manifestar l'adhesió a la celebració d'un referèndum on el poble de Catalunya decideixi llur futur, aquest Ajuntament vol ratificar el seu compromís amb la ciutadania de Catalunya i als valors expressats en el manifest del Pacte Nacional pel Referèndum

Per tot això, els grups municipals de l'Ajuntament de Flix proposen al Ple Municipal els següents:

ACORDS

1r.- Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

2n.- Subscriure el contingut del Manifest PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

3r.- Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriuin el seu Manifest.

4t.- Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

8.- ASSUMPTE SOBREVINGUTS.

Finalitzat el debat dels assumptes inclosos en l'Ordre del dia, i abans del punt d'Informes diversos i, de Precs i Preguntes, l'Alcalde-President, de conformitat amb l'establert en els articles 103.3 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, (aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 82.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, proposa l'ampliació de l'ordre del dia, per via d'urgència per tractar dels següents assumptes:

- Inici de l'expedient de declaració com a Bé Cultural d'Interès Local el conjunt de la Colònia Fàbrica.
- Modificació de la composició de diferents òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Flix, i supressió de la Comissió Informativa General.



El Ple, aprova per **UNANIMITAT** dels vots dels membres presents del Ple, 11 vots a favor, i, per tant, amb el quòrum d'adopció d'acords a què fan referència articles 103.3 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, (aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 82.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, l'apreciació de la urgència, i l'ampliació de l'ordre del dia preestablert.

8.1. INICI DE L'EXPEDIENT DE DECLARACIÓ COM A BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL EL CONJUNT DE LA COLÒNIA FÀBRICA.

Abans de procedir al debat i votació de la proposta d'acord, el Regidor de Patrimoni Històric de l'Ajuntament, Sr. Francesc Barbero, explica el contingut de l'acord que es sotmet a la consideració del Ple. Manifesta que tothom és conscient del valor cultural, arquitectònic i històric del conjunt de la Colònia Fàbrica, i que l'Ajuntament adopta aquesta decisió com un primer pas, pel que fa a la seva conservació i preservació, recordant que la legislació preveu altres mesures de protecció.

Finalitzada la intervenció del Sr. Barbero, el secretari procedeix a la lectura de la proposta d'acord, que diu:

Antecedents:

- 1.- Per part d'aquest Ajuntament s'està incoant un expedient per tal d'aprovar la declaració del conjunt "Colònia Fàbrica" de Flix, com a Bé d'Interès Local.
- 2.- Consta en l'expedient l'informe-proposta elaborat per l'Arquitecte Antoni Vilanova.

Fonaments de Dret:

- 1.- Article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.
- 2.- Articles 82 i 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Flix, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- Aprovar, amb caràcter inicial, la declaració del conjunt "Colònia Fàbrica" de Flix com a Bé Cultural d'Interès Local.

2n.- Obrir un període d'informació pública per un termini de 20 dies, a efectes de presentació d'al·legacions, tot això de conformitat amb l'establert en l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3r.- Concedir un termini d'audiència en l'expedient de 15 dies a l'empresa ERCROS, SA, propietària del conjunt "Colònia Fàbrica" de Flix, de conformitat amb l'establert en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



4t.- Finalitzat el termini d'audiència i d'informació pública, elevar el conjunt de l'expedient al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la seva aprovació definitiva, de conformitat amb l'establert en l'article 17.2 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català.

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

8.2.- MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE DIFERENTS ÒRGANS COL-LEGIATS I SUPRESSIÓ DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL.

Antecedents:

1.- El Ple de l'Ajuntament de Flix, en sessió extraordinària celebrada el dia 25 de juny de 2015, va acordar la creació i composició de diferents òrgans complementaris de l'Ajuntament.

Fonaments de Dret:

1.- La creació d'aquests òrgans de coordinació, es fonamenta en l'article, 4 .1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que regulen la potestat d'autoorganització, i en l'article 49 Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, que estableix la possibilitat de crear altres òrgans municipals.

Atès que s'ha produït l'entrada en el govern municipal dels 2 regidors del Grup Solidaritat Catalana per la Independència, cal procedir a la modificació de la composició de diferents òrgans col·legiats municipal.

En conseqüència, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Flix, l'adopció de la següent,

Proposta d'acord:

1r.- S'integren en la Comissió de Coordinació, els següents regidors: Sr. Albert Maní Martínez i Sr. Paco Romero Navarro, quedant la seva composició de la següent manera:

- a) Sr. Marc Mur Bagés, Alcalde-President, que ostentarà la presidència de l'esmentada Comissió.
- b) Sr. Francesc Barbero Escrivà.
- c) Sr. Delfí Castellví Descarrega.
- d) Sr. Josep Solé Rojals.
- e) Sra. Norma Pujol Farré.
- f) Sra. Norma Català Ribera.
- g) Sr. Josep Pérez Giral.
- h) Sra. Lara Bertran López de los Mozos.
- i) Sra. Núria Blanch Hernández.
- j) Sr. Albert Maní Martínez



k) Sr. Paco Romero Navarro

2n.- S'integra en la Comissió de Desenvolupament Econòmic, el regidor, Sr. Albert Maní Martínez, quedant la seva composició de la següent manera:

- a) Sr. Marc Mur Bagés, Alcalde-President, que ostentarà la presidència de l'esmentada Comissió.
- b) Sr. Francesc Barbero Escrivà.
- c) Sr. Delfí Castellví Descarrega.
- d) Sr. Josep Solé Rojals.
- e) Sr. Albert Maní Martínez.

3r.- S'integra en la Comissió Tècnica, el regidor, Sr. Paco Romero Navarro, quedant la seva composició de la següent manera:

- a) Sr. Delfí Castellví Descarrega, que ostentarà la presidència d'aquesta Comissió.
- b) Sr. Josep Solé Rojals.
- c) Sr. Josep Pérez Giral.
- d) Sra. Núria Blanch Hernández
- e) Sr. Paco Romero Navarro..

4t.- Es suprimeix la Comissió Informativa General.

5è.- Traslladar aquest acord als regidors i regidores de l'Ajuntament als efectes oportuns, i fer-ne la publicitat oficial que correspongui.

Votació: Sotmesa a votació l'anterior proposta d'acord, s'aprova per UNANIMITAT dels vots dels membres presents del Ple, (11 vots a favor), que suposen la majoria absoluta del nombre legal de membres del Ple.

9.- INFORMES DIVERSOS

L'Alcalde, Sr. Marc Mur, informa de les següents qüestions,

- a) Treballs de l'Agència Catalana de Residus. L'alcalde informa els regidors que aquesta setmana, l'Agència Catalana de Residus ha començat els treballs en els diferents punts que on s'hi podrien haver efectuat abocaments de residus fora del recinte de fàbrica.
- b) Visita de la Comissió d'Experts. L'alcalde informa que el proper dimecres dia 15 de març, la Comissió d'Experts constituïda per fer el seguiment del tema dels abocaments de residus de la fàbrica d'ERCROS, celebrarà una reunió i efectuarà una visita a les instal·lacions d'ERCROS.
- c) L'alcalde recorda que aquesta setmana s'han complert 4 anys de l'entrada en l'equip de govern dels regidors del grup del PdCat, (CiU), la qual cosa va suposar un govern d'unitat al municipi, que en el Ple d'avui s'ha tornat a materialitzar amb l'entrada dels regidors de SI a l'equip de govern actual.



10.- PRECS I PREGUNTES

Per part dels regidors, no se'n formulen.

Obert el torn de precs i preguntes al públic assistent, de conformitat amb allò establert en l'article 78 del Reglament Orgànic Municipal, no se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. Alcalde-President aixeca la sessió, essent l'hora que s'assenyala en l'encapçalament, la qual cosa, com a secretari, en dono fe, en compliment de les funcions que em confereix l'article 2.c) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

L'Alcalde-President,

El Secretari interventor

Marc Mur Bagés

Arturo González Benet